

แบบขอบัตรถ่ายเอกสาร

สำนัก/ศูนย์/หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ศร...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอบัตรถ่ายเอกสาร

เรียน คุณสมาลี ไชยยุทธ

ขอดำเนินการเรื่องบัตรถ่ายเอกสาร เหตุผล ดังนี้

- ..... ขอบัตรใหม่ เนื่องจาก อาจารย์เข้าใหม่ จำนวน.....ท่าน
- ..... ขอบัตรใหม่ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่เข้าใหม่ จำนวน.....ท่าน
- ..... ขอบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรสูญหาย จำนวน.....ท่าน
- ..... ขอส่งคืนบัตร เนื่องจาก ลาออก จำนวน.....ท่าน
- ..... ขอส่งคืนบัตร เนื่องจาก เกษียณอายุ จำนวน.....ท่าน
- ..... ขอบัตรใหม่ ใช้สำหรับโครงการ ยินดีหักฝังบัญชี.....

หมายเหตุ

.....  
.....

รายละเอียดดังนี้ (กรุณาระบุให้ครบถ้วนและเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

Division .....

Name.....Last Name.....

E-mail.....

Name.....Last Name.....

E-mail.....

Name.....Last Name.....

E-mail.....

Name.....Last Name.....

E-mail.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บัตรถ่ายเอกสาร