

222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าคล้อ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160

โทรศัพท์ (075)673000, 384000 ต่อส่วนพัสดุ 3732-3,3735-7 โทรสาร (075) 673734

เลขที่.....

ใบสั่งซื้อ

เรียน ผู้จัดการบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน

ชื่อหน่วยงาน

เงื่อนไขการชำระเงิน วัน ระยะเวลาบับประกัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตามใบขอซื้อ เลขที่ ทม..... ลงวันที่

กำหนดส่งภายใน

ตามแบบคุณภาพมาตรฐาน เลขที่.....

สถานที่ส่งของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตกลงซื้อ

โดยวิธีตกลงราคา ตามใบเสนอราคาของท่าน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่, เดือน..... พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	รหัส	หน่วย นับ	จำนวน	ราคากล่อง	จำนวนเงิน	จำนวนหน่วย ที่รับจริง
รวม							

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ

ได้รับใบสั่งซื้อตามรายละเอียดข้างต้นแล้วและยินยอมปฏิบัติตาม

(.....)

เงื่อนไขใบสั่งซื้อด้านหลัง ทั้งนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ขาย

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1.กรุณางานในใบสั่งซื้อต้นฉบับและส่งจีนส่วนพัสดุ (คุณ.....) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใน 7 วัน
 2.จะต้องแนบใบสั่งซื้อมาร่วมกับใบสั่งของ/ใบกำกับสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ด้วยทุกครั้งที่มาสั่งของและเก็บเงินการสั่งของตามใบสั่งซื้อนี้
 3.มหาวิทยาลัยจะยอมรับการสั่งของเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

ครบกำหนดสั่งมอบพัสดุ วันที่.....

เงื่อนไขใบสั่งซื้อ

ข้อ 1. ถ้าผู้ขายส่งมอบพัสดุให้มหาวิทยาลัยลักษณ์ไม่ได้ตามใบสั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง ผู้ขายยอมให้มหาวิทยาลัยลักษณ์ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาน้ำหนักของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้การปรับต่อวันต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าปรับที่กำหนดดังนี้

- 1.1 ราคาน้ำหนักของไม่เกิน 50,000 บาท อัตราค่าปรับ 100 บาท
- 1.2 ราคาน้ำหนักของตั้งแต่ 50,001 บาท ถึง 125,000 บาท อัตราค่าปรับ 250 บาท
- 1.3 ราคาน้ำหนักของตั้งแต่ 125,001 บาท ถึง 250,000 บาท อัตราค่าปรับ 500 บาท
- 1.4 ราคาน้ำหนักของตั้งแต่ 250,001 บาท ถึง 375,000 บาท อัตราค่าปรับ 750 บาท
- 1.5 ราคาน้ำหนักของตั้งแต่ 375,001 บาท ถึง 500,000 บาท อัตราค่าปรับ 1,000 บาท

ข้อ 2. กรณีบอกเลิกใบสั่งซื้อทั้งหมดหรือแต่บางส่วนกำหนดการปรับดังต่อไปนี้

2.1 กรณีที่มีการบอกเลิกภายในกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อ ผู้ขายยอมให้มหาวิทยาลัยปรับเป็นจำนวนร้อยละ 0.20 ของราคาน้ำหนักของที่บอกเลิกตามอัตราที่กำหนดในข้อ 1.1-1.5 และค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อใหม่ (ถ้ามี)

2.2 กรณีที่มีการบอกเลิกเมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อ นอกจากผู้ขายยอมให้มหาวิทยาลัยปรับตามข้อ 2.1 แล้ว ยังยอมให้มหาวิทยาลัยเรียกค่าปรับเพิ่มร้อยละ 0.20 ของราคาน้ำหนักของที่บอกเลิก โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันห้ามลดจากจำนวนคงเหลือตามอัตราที่กำหนดในข้อ 1.1-1.5 จนถึงวันบอกเลิกใบสั่งซื้ออีกโดยหนึ่งเดียว และค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการที่มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อใหม่ (ถ้ามี)

ข้อ 3. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของสิ่งของตามใบสั่งซื้อบันทึก ถ้าภายในระยะเวลาบันทึกนี้ ถ้าภายในระยะเวลาบันทึกนี้ไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนและความชำรุดบกพร่องของสิ่งของเกิดขึ้นโดยไม่ใช่ความผิดของผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตาม ผู้ซื้อมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำการแก้ไขโดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้นทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ข้อ 4. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เรียกค่าสินไหมทดแทนความเสียหายอันเนื่องจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ