

มหาวิทยาลัยวัลลภษณ์

รายงานตรวจสอบการจ้าง/ตรวจสอบงาน

แบบ พ. 6

เลข

ที่.....

เรียน

วันที่

เนื่องด้วย (ผู้รับจ้าง)

ได้ส่งมอบงาน.....

เป็นเงิน..... บาท ()

จำนวนเงินรวม VAT บาท ()

ตามใบแจ้งหนี้ เล่มที่/เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า/คณะกรรมการ ได้ดำเนินการตรวจสอบการจ้าง/ตรวจสอบงานตามใบสั่งจ้าง เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันครบกำหนดส่งมอบ/วันสิ้นสุดสัญญาณที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(.....) ไม่มีค่าปรับ (.....) มีค่าปรับ..... วัน ค่าปรับวันละ..... บาท จำนวนเงินค่าปรับรวมทั้งสิ้น..... บาท

ปรากฏผลดังนี้

(.....) ถูกต้องเรียบร้อย และส่งมอบภายใต้กำหนดเวลา

(.....) ถูกต้องเรียบร้อย ส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนด..... วัน

(.....) มีข้อบกพร่อง และบัดนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว ส่งมอบล่าช้า..... วัน

1.
2.
3.

ข้าพเจ้า/คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง

- | | | |
|---------|---------------|-------|
| 1. | ประธานกรรมการ | |
| 2. | กรรมการ | |
| 3. | กรรมการ | |
| 4. | กรรมการ | |
| 5. | เลขานุการ | |

หมายเหตุ โปรดแจ้งผลการตรวจสอบงานให้ล่วงพัสดุภายใน 7 วัน

เลขที่อ้างอิง : เลขที่สัญญาในระบบ : วันที่ยอมรับ / /
เลขที่สัญญา : ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... วันที่ส่งมอบผู้ใช้งาน / /