

คู่มือการใช้งาน

เบิกวัสดุ Online (e-Inventory)

<http://e-Inventory.wu.ac.th>



ส่วนพัสดุ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

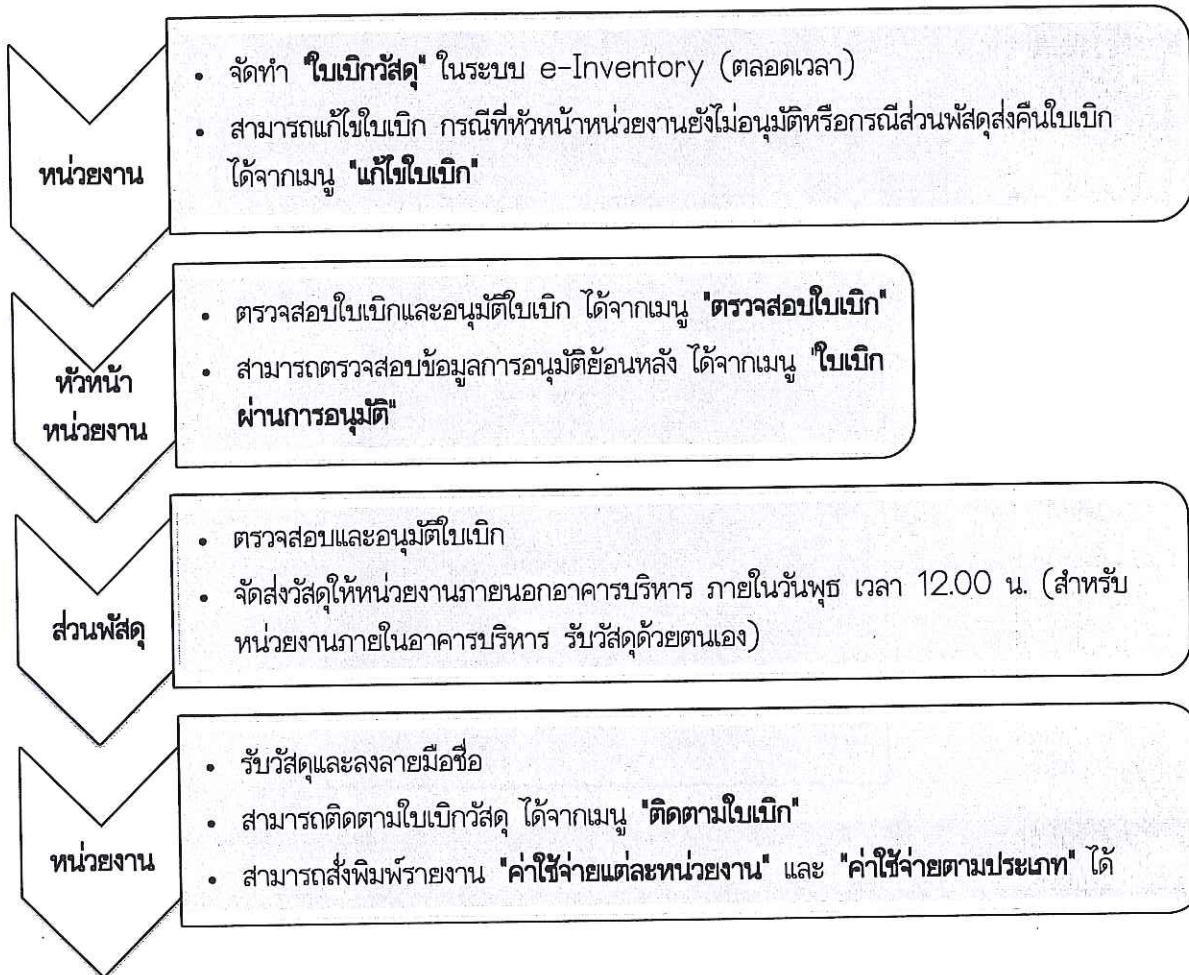
ติดต่อประสานงาน งานคลังวัสดุ

หมายเลขโทรศัพท์ 3781

สารบัญ

	หน้า
แนวปฏิบัติการเบิกวัสดุออนไลน์ (e-Inventory)	1
ขั้นตอนการใช้งาน สำหรับผู้เบิกวัสดุประจำหน่วยงาน	2-7
- กรณีแก้ไขใบเบิก ที่ได้ดำเนินการบันทึกใบเบิกแต่หัวหน้าหน่วยงานยังไม่อนุมัติ หรือกรณีที่ส่วนพัสดุส่งคืนใบเบิกให้หน่วยงานแก้ไข	8-9
- กรณีติดตามใบเบิกวัสดุ	10
ขั้นตอนการใช้งาน สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน	11-13
กรณีตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง	14
รายงานค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน	15
รายงานค่าใช้จ่ายตามประเภท	16

แนวปฏิบัติการเบิกวัสดุออนไลน์ (e-Inventory)



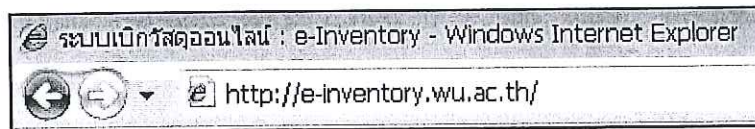
กรณีเร่งด่วน

หน่วยงานสามารถจัดทำใบเบิกวัสดุในระบบ และรับวัสดุที่ขอเบิกได้ด้วยตนเอง

ขั้นตอนการใช้งาน ระบบเบิกวัสดุออนไลน์ (e-Inventory)

สำหรับผู้เบิกวัสดุประจำหน่วยงาน

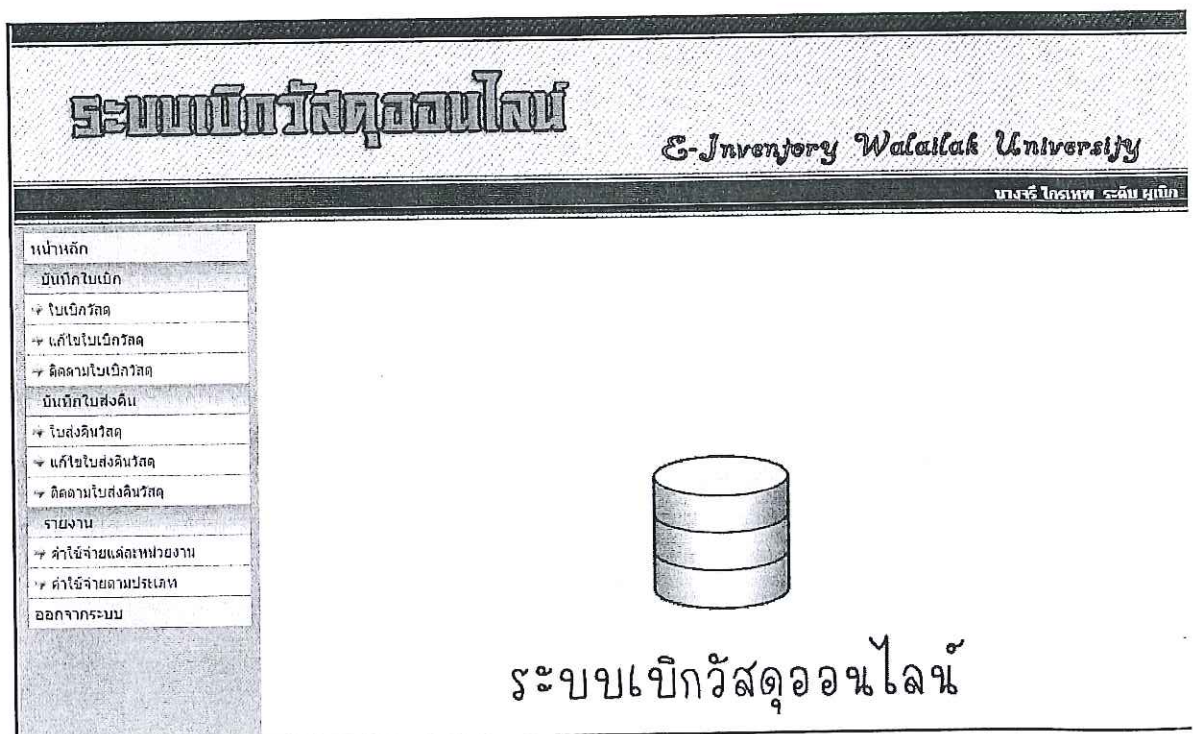
1. เข้าระบบ <http://e-inventory.wu.ac.th>



2. ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ



3. หน้าหลัก



4. บันทึกใบเบิกวัสดุ

โดยเลือก "ใบเบิกวัสดุ"

ระบบเบิกวัสดุออนไลน์
E-Inventory Walailak University
บางศรีโพธิ์ รัชนี ผ่อง

- หน้าหลัก
- บันทึกใบเบิก
- ใบเบิกวัสดุ**
- แก้ไขใบเบิกวัสดุ
- ติดตามใบเบิกวัสดุ
- บันทึกใบส่งคืน
- ใบส่งคืนวัสดุ
- แก้ไขใบส่งคืนวัสดุ
- ติดตามใบส่งคืนวัสดุ
- รายงาน
- ค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน
- ค่าใช้จ่ายตามประเภท
- ออกจากระบบ

ระบบเบิกวัสดุออนไลน์

เข้าสู่หน้าจอบันทึกใบเบิก

1. ค้นหาวัสดุที่ต้องการเบิก

ระบบเบิกวัสดุออนไลน์
E-Inventory Walailak University
บางศรีโพธิ์ รัชนี ผ่อง

บันทึกใบเบิก

ใบเบิกวัสดุประจำเดือน ตุลาคม ปี 2554

หน่วยงานผู้เบิก : ส่วนพิธีศ
วันที่เบิก : 27 ตุลาคม 2553

ถึงหน่วยงาน : ส่วนพิธีศ
หมายเหตุ :

ชื่อวัสดุ	รหัสวัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเบิก	ราคารวม

เพิ่มข้อมูล

ค้นหาข้อมูลวัสดุ

ตัวอย่าง ระบุค่าค้น **ปากกา** หน้าจอจะแสดงข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลวัสดุ

ค้นหาข้อมูล

คำค้น

คำค้นที่ใช้ในการค้นหาข้อมูล ==>> ปากกา

ข้อมูลทั้งหมดจำนวน 13 รายการ

เลือกหน้า : 1

เลขวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	รูปภาพ	ยอดคงเหลือ
6103023002	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบได้ หัวกลม เบอร์ F ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตท เลอร์/316	ชุด		4
6103023003	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบได้ หัวกลม เบอร์ M ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตท เลอร์/315	ชุด		7
6103023005	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบไม่ได้ หัวกลม เบอร์ F ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตท เลอร์/318			
6103023006	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบไม่ได้ หัวกลม เบอร์ M ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตท เลอร์/317			
6103023007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดลึซ่า หัวแหลม ขนาด 2.5 มม. ลบออกง่าย ยี่ห้อ ไทลือท/W3MK			
6103023008	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดลึซ่า หัวแหลม ขนาด 2.5 มม. ลบออกง่าย ยี่ห้อ ไทลือท/W3MK			

ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบได้ หัวกลม เบอร์ F ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตท เลอร์/316

เป็นยอดที่สามารถเบิกได้

2. เลือกรายการ ตัวอย่าง ปากกาเขียนแผ่นใส

ข้อมูลวัสดุ

ค้นหาข้อมูล

คำค้น

คำค้นที่ใช้ในการค้นหาข้อมูล ==>> ปากกา

ข้อมูลทั้งหมดจำนวน 13 รายการ แสดงหน้าละ 30 รายการ หน้า 1 จาก 1

เลือกหน้า : 1

เลขวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	รูปภาพ	ยอดคงเหลือ
6103023002	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบได้ หัวกลม เบอร์ F ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตท เลอร์/316	ชุด		4
6103023003	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบได้ หัวกลม เบอร์ M ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตท เลอร์/315	ชุด		7
6103023005	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบไม่ได้ หัวกลม เบอร์ F ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตท เลอร์/318			12
6103023006	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบไม่ได้ หัวกลม เบอร์ M ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตท เลอร์/317			9
6103023007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดลึซ่า หัวแหลม ขนาด 2.5 มม. ลบออกง่าย ยี่ห้อ ไทลือท/W3MK	ด้าม		27
6103023008	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดลึซ่า หัวแหลม ขนาด 2.5 มม. ลบออกง่าย ยี่ห้อ ไทลือท/W3MK	ด้าม		54

ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกใบเบิก”

โดยแสดงรายละเอียด รายการ รหัสวัสดุ หน่วยนับ จำนวนคงเหลือและราคาต่อหน่วย

3. ระบบจำนวนที่ต้องการเบิก (ต้องไม่สูงกว่าจำนวนคงเหลือ)

ระบบเบิกวัสดุออนไลน์

E-Inventory Walailak University

บางศรี ไกรเทพ ระดับ ผ.เบิก

หน้าหลัก

บันทึกใบเบิก

← ใบเบิกวัสดุ

← แก้ไขใบเบิกวัสดุ

← ติดตามใบเบิกวัสดุ

บันทึกใบส่งคืน

← ใบส่งคืนวัสดุ

← แก้ไขใบส่งคืนวัสดุ

← ติดตามใบส่งคืนวัสดุ

รายงาน

← ค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน

← ค่าใช้จ่ายตามประเภท

ออกจากระบบ

บันทึกใบเบิก

ใบเบิกวัสดุประจำเดือน ตุลาคม ปี 2554

หน่วยงานผู้เบิก : ส่วนวัสดุ วันที่เบิก : 28 ตุลาคม 2553

ถึงหน่วยงาน : ส่วนวัสดุ

หมายเหตุ :

ชื่อวัสดุ	รหัสวัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเบิก	ราคารวม
ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบ ได้ 7/กมล เบอร์ F ชุด 4 สี ยี่ห้อ สดเทเลอร์/S16	6103023002	ชุด	4	133.75		

[เพิ่มข้อมูล](#)

4. ระบบจะคำนวณราคารวมให้อัตโนมัติ

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและ กดปุ่ม [เพิ่มข้อมูล](#) เป็นการสิ้นสุดการบันทึก 1 รายการ

ระบบเบิกวัสดุออนไลน์

E-Inventory Walailak University

บางศรี ไกรเทพ ระดับ ผ.เบิก

หน้าหลัก

บันทึกใบเบิก

← ใบเบิกวัสดุ

← แก้ไขใบเบิกวัสดุ

← ติดตามใบเบิกวัสดุ

บันทึกใบส่งคืน

← ใบส่งคืนวัสดุ

← แก้ไขใบส่งคืนวัสดุ

← ติดตามใบส่งคืนวัสดุ

รายงาน

← ค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน

← ค่าใช้จ่ายตามประเภท

ออกจากระบบ

บันทึกใบเบิก

ใบเบิกวัสดุประจำเดือน ตุลาคม ปี 2554

หน่วยงานผู้เบิก : ส่วนวัสดุ วันที่เบิก : 28 ตุลาคม 2553

ถึงหน่วยงาน : ส่วนวัสดุ

หมายเหตุ :

ชื่อวัสดุ	รหัสวัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเบิก	ราคารวม
ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบ ได้ 7/กมล เบอร์ F ชุด 4 สี ยี่ห้อ สดเทเลอร์/S16	6103023002	ชุด	4	133.75	2	267.50

[เพิ่มข้อมูล](#)

ปรากฏหน้าจอ ดังนี้

บันทึกใบเบิก

ใบเบิกวัสดุประจำเดือน ตุลาคม ปี 2554

หน่วยงานผู้เบิก : ส่วนวัสดุ วันที่เบิก : 28 ตุลาคม 2553

ถึงหน่วยงาน : ส่วนวัสดุ

หมายเหตุ :

ชื่อวัสดุ	รหัสวัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเบิก	ราคารวม
<input style="width: 95%; height: 35px;" type="text"/>						

เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเบิก	ราคารวม(บาท)	แก้ไข	ลบ
6103023002	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบได้ หัวกลม เบอร์ F ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตทเลอร์/316	133.75	2	267.50	แก้ไข	ลบ
ยอดเงินรวม				267.50		

5. สามารถแก้ไขจำนวนและลบรายการ ได้จาก

แก้ไข	ลบ
แก้ไข	ลบ

กรณีแก้ไขใบเบิก...ที่ได้ดำเนินการบันทึกใบเบิก แต่หัวหน้าหน่วยงานยังไม่อนุมัติ

หรือ

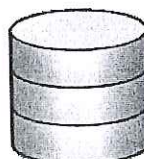
กรณีที่ส่วนพัสดุส่งคืนใบเบิกให้หน่วยงานแก้ไข

สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. เข้าไปที่เมนูหลัก : แก้ไขใบเบิกวัสดุ

ระบบเบิกวัสดุออนไลน์
E-Inventory Walailak University
บางศรี ไกรเทพ ระดับ ผอ.เบิก

หน้าหลัก
บันทึกใบเบิก
→ ใบเบิกวัสดุ
→ แก้ไขใบเบิกวัสดุ
→ **ติดตามใบเบิกวัสดุ**
บันทึกใบส่งคืน
→ ใบส่งคืนวัสดุ
→ แก้ไขใบส่งคืนวัสดุ
→ ติดตามใบส่งคืนวัสดุ
รายงาน
→ ค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน
→ ค่าใช้จ่ายตามประเภท
ออกจากระบบ



ระบบเบิกวัสดุออนไลน์

2. เข้าสู่หน้าจอ “แก้ไขใบเบิก” เลือกรายการ ที่ต้องการแก้ไข

ระบบเบิกวัสดุออนไลน์
E-Inventory Walailak University
บางศรี ไกรเทพ ระดับ ผอ.เบิก

หน้าหลัก
บันทึกใบเบิก
→ ใบเบิกวัสดุ
→ แก้ไขใบเบิกวัสดุ
→ **ติดตามใบเบิกวัสดุ**
บันทึกใบส่งคืน
→ ใบส่งคืนวัสดุ
→ แก้ไขใบส่งคืนวัสดุ
→ ติดตามใบส่งคืนวัสดุ
รายงาน
→ ค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน
→ ค่าใช้จ่ายตามประเภท
ออกจากระบบ

แก้ไขใบเบิก

ลำดับ	เลขที่การเบิก	วันที่เบิก	หน่วยงานที่เบิก	แก้ไขใบเบิก
1	5300001	08 กันยายน 2553	ส่วนวัสดุ	แก้ไขใบเบิก
2	5400001	26 ตุลาคม 2553	ส่วนวัสดุ	แก้ไขใบเบิก
3	5400002	28 ตุลาคม 2553	ส่วนวัสดุ	แก้ไขใบเบิก

ระบบเบิกวัสดุออนไลน์ ส่วนพัสดุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

จากตัวอย่าง

- แก้ไขข้อมูล "จำนวน" รายการกระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม เปลี่ยนจำนวนเป็น 6 รีม

ใบเบิกวัสดุประจำเดือน ตุลาคม ปี 2553

หน่วยงานผู้เบิก : ส่วนวัสดุ เลขที่ใบเบิก : 5400002

ถึงหน่วยงาน : ส่วนวัสดุ วันที่เบิก : 28 ตุลาคม 2553

หมายเหตุ : ปากกาเขียนข้อความ สีส้ม (ปราณี 1) และสีเหลือง (วลรัตน์ 1) , ปากกาเขียนแผ่นใสและกระดาษ (ส่วนกลาง)

ชื่อวัสดุ	เลขวัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเบิก	ราคารวม
กระดาษถ่ายเอกสาร A4 หนา 70 แกรม 500 แผ่น/รีม ยี่ห้อ Quality Topstar	6101005002	รีม	509	80.25	6	481.50

แก้ไขข้อมูล **3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล** **2. แก้ไขจำนวน**

เลขวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเบิก	ราคารวม(บาท)	แก้ไข	ลบ
6103023002	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบได้ หัวกนกม เบอร์ F ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตทเลอร์/316	133.75	2	267.50	แก้ไข	ลบ
6101005001	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 หนา 80 แกรม 500 แผ่น/รีม ยี่ห้อ Double A	95.23	5	476.15	แก้ไข	ลบ
6101001001	กระดาษการ์ดลิขิว เอ 4 120 แกรม เนื้อกระดาษเรียบ สีขาว จำนวน 150 แผ่น/รีม ยี่ห้อ TPS	57.78	2	115.56	แก้ไข	ลบ
6101005002	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 หนา 70 แกรม 500 แผ่น/รีม ยี่ห้อ Quality Topstar	80.25	5	401.25	แก้ไข	ลบ
6103023011	ปากกาเน้นข้อความ ไม่มีรอยดำเมื่อถ่ายเอกสารหรือส่งแฟกซ์ คละลิ (สีส้ม, สีเหลือง, สีเขียวอ่อนและสีชมพู) ยี่ห้อ สเตทเลอร์/Topstar	23.54	2	47.08	แก้ไข	ลบ
ยอดเงินรวม				1,307.54		

บันทึกการแก้ไขใบเบิก **1. กดปุ่มเพื่อแก้ไขจำนวน**

4. ระบบจะแก้ไขข้อมูลให้ทั้งจำนวนเบิกและจำนวนเงิน จากนั้นทำการ "บันทึกการแก้ไขใบเบิก"

กรณีติดตามใบเบิกวัสดุ

1. สามารถติดตามใบเบิกวัสดุได้จาก “ติดตามใบเบิกวัสดุ”

2. เข้าสู่หน้าจอ “ติดตามใบเบิกวัสดุ”

ค้นหาข้อมูล

ลำดับ	เลขที่การเบิก	วันที่เบิก	หน่วยงานที่เบิก	สถานะ	ประเภท
1	5300001	08 กันยายน 2553	ส่วนผลิต	รอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ	เบิกกด
2	5300002	08 กันยายน 2553	ส่วนผลิต	รอการจ่ายของ	เบิกกด
3	5300007	13 กันยายน 2553	ส่วนผลิต	จ่ายของแล้ว	เบิกกด
4	5400001	26 ตุลาคม 2553	ส่วนผลิต	รอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ	เบิกกด
5	5400002	28 ตุลาคม 2553	ส่วนผลิต	รอการจ่ายของ	เบิกกด

ขั้นตอนการใช้งาน ระบบเบิกวัสดุออนไลน์ (e-Inventory)

สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน

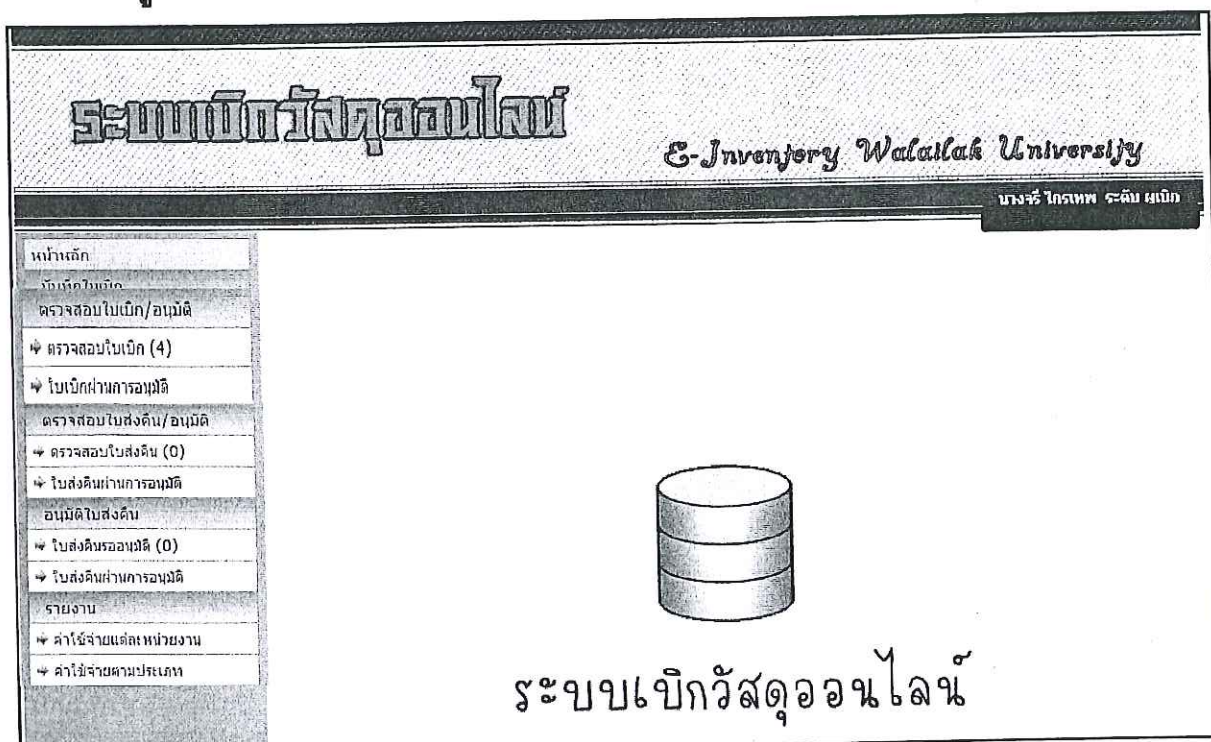
1. เข้าระบบ <http://e-Inventory.wu.ac.th>



2. ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ



3. เข้าสู่ หน้าหลัก



4. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบใบเบิก เพื่อทำการอนุมัติ
โดยเลือก “ตรวจสอบใบเบิก”

ระบบเบิกวัสดุออนไลน์ E-Inventory Walailak University

หน้าหลัก

ตรวจสอบใบเบิก/อนุมัติ

ตรวจสอบใบเบิก (4)

ใบเบิกผ่านการอนุมัติ

ตรวจสอบใบส่งคืน/อนุมัติ

ตรวจสอบใบส่งคืน (0)

ใบส่งคืนผ่านการอนุมัติ

อนุมัติใบส่งคืน

ใบส่งคืนรออนุมัติ (0)


ใบส่งคืนผ่านการอนุมัติ

รายงาน

ค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายตามประเภท

ระบบแสดงจำนวนใบเบิก
ที่ยังไม่อนุมัติในวงเล็บ



ระบบเบิกวัสดุออนไลน์

5. เลือกรายการที่ตรวจสอบ เพื่อทำการอนุมัติ

ตรวจสอบใบเบิก

ลำดับ	เลขที่การเบิก	วันที่เบิก	หน่วยงานที่เบิก	ตรวจสอบใบเบิก
1	5300001	08 กันยายน 2553	ส่วนวัสดุ	ตรวจสอบใบเบิก
2	5300008	13 กันยายน 2553	ศูนย์คอมพิวเตอร์	ตรวจสอบใบเบิก
3	5400001	26 ตุลาคม 2553	ส่วนวัสดุ	ตรวจสอบใบเบิก
4	5400002	28 ตุลาคม 2553	ส่วนวัสดุ	ตรวจสอบใบเบิก

*** กรณีที่ใบเบิกขึ้นชื่อว่า มีการแก้ไขใบเบิก แสดงว่าใบเบิกนั้นๆผู้ขอเบิกกำลังแก้ไขข้อมูล จะต้องรอให้ผู้ขอเบิกแก้ไขข้อมูลให้เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว ถึงจะตรวจสอบและอนุมัติใบเบิกได้

6. ระบบจะปรากฏข้อมูลทั้งหมด

หัวหน้าหน่วยงานสามารถแก้ไขและลบรายการได้

ใบเบิกวัสดุประจำเดือน ตุลาคม ปี 2553

หน่วยงานผู้เบิก : ส่วนผลิต

เลขที่ใบเบิก : 5400002

ถึงหน่วยงาน : ส่วนผลิต

วันที่เบิก : 28 ตุลาคม 2553

หมายเหตุ :

ปากกาเน้นข้อความ ลิสม (ปราณี) และสีเหลือง (วลีรัตน์) , ปากกาเขียน
แผ่นใสและกระดาษ (ส่วนกลาง)

ชื่อวัสดุ	เลขวัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเบิก	ราคารวม

แก้ไขข้อมูล

เลขวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเบิก	ราคารวม(บาท)	แก้ไข	ลบ
6103023002	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบได้ หัว กลม เบอร์ F ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตท เลอร์/316	133.75	2	267.50	แก้ไข	ลบ
6101005001	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 หนา 80 แกรม 500 แผ่น/รีม ยี่ห้อ Double A	95.23	5	476.15	แก้ไข	ลบ
6101001001	กระดาษการ์ดลิเจียว เอ 4 120 แกร ม เนื้อกระดาษเรียบ สีขาว จำนวน 150 แผ่น/รีม ยี่ห้อ TPS	57.78	2	115.56	แก้ไข	ลบ
6101005002	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 หนา 70 แกรม 500 แผ่น/รีม ยี่ห้อ Quality ทอสีฟ้า	80.25	6	481.50	แก้ไข	ลบ
6103023011	ปากกาเน้นข้อความ ไม่มีรอยดำเมื่อ ถ่ายเอกสารหรือส่งแฟกซ์ ดลละสี (สี ส้ม , สีเหลือง , สีเขียวอ่อนและสี ชมพู) ยี่ห้อ สเตทเลอร์/Topstar	23.54	2	47.08	แก้ไข	ลบ
ยอดเงินรวม				1,387.79		

อนุมัติใบเบิก

7. หากเห็นชอบ กดปุ่ม

อนุมัติใบเบิก

เสร็จสิ้นขั้นตอนของหัวหน้าหน่วยงาน

กรณีตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)

1. หัวหน้าหน่วยงานสามารถดูข้อมูลการอนุมัติย้อนหลังได้ที่ "ใบเบิกผ่านการอนุมัติ"

ระบบเบิกวัสดุออนไลน์
E-Inventory Walailak University

หน้าหลัก
บันทึกใบเบิก
ตรวจสอบใบเบิก/อนุมัติ
➔ ตรวจสอบใบเบิก (4)
➔ **ใบเบิกผ่านการอนุมัติ**
ตรวจสอบใบส่งคืน/อนุมัติ
➔ ตรวจสอบใบส่งคืน (0)
➔ ใบส่งคืนผ่านการอนุมัติ
อนุมัติใบส่งคืน
➔ ใบส่งคืนรออนุมัติ (0)
➔ ใบส่งคืนผ่านการอนุมัติ
รายงาน
➔ ค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน
➔ ค่าใช้จ่ายตามประเภท

ระบบเบิกวัสดุออนไลน์

2. เข้าสู่หน้าจอ "ใบเบิกผ่านการอนุมัติ"

ตัวอย่าง : ข้อมูลสมมุติ

ใบเบิกผ่านการอนุมัติ

ค้นหาข้อมูล

คำค้น 28 ค้นจาก เลขที่การเบิก ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลทั้งหมดจำนวน 7 รายการ

ระบุช่วงวันที่หากไม่ระบุจะปรากฏทั้งหมด

ทราบสถานะปัจจุบัน

ปรากฏเฉพาะหน่วยงานท่าน

ลำดับ	เลขที่การเบิก	วันที่เบิก	หน่วยงานที่เบิก	สถานะ	หมายเหตุ
1	5300002	08 กันยายน 2553	ส่วนผลิต	รอการจ่ายของ	เรียกดู
2	5300003	08 กันยายน 2553	ศูนย์คอมพิวเตอร์	จ่ายของแล้ว	เรียกดู
3	5300004	08 กันยายน 2553	ศูนย์คอมพิวเตอร์	จ่ายของแล้ว	เรียกดู
4	5300005	08 กันยายน 2553	ศูนย์คอมพิวเตอร์	จ่ายของแล้ว	เรียกดู
5	5300006	13 กันยายน 2553	ศูนย์คอมพิวเตอร์	จ่ายของแล้ว	เรียกดู
6	5300007	13 กันยายน 2553	ส่วนผลิต	จ่ายของแล้ว	เรียกดู
7	5400002	28 ตุลาคม 2553	ส่วนผลิต	รอการจ่ายของ	เรียกดู

รายงาน

ค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน

รายงาน
➤ ค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน
➤ ค่าใช้จ่ายตามประเภท
ออกจากระบบ

1. เลือกช่วงวันที่ และกดปุ่มออกรายงาน

รายงานค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน

วันที่ออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่ 28 ถึงวันที่ 28/10/2553 28

2. ปรากฏข้อมูล ตามช่วงวันที่ที่ให้ออกรายงาน


รายงานค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน

วันที่ออกรายงาน

ตั้งแต่วันที่ 28/10/2553 28 ถึงวันที่ 28/10/2553 28

รายงานค่าใช้จ่ายภาพรวมทุกหน่วยงาน
ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 28 ตุลาคม 2553

ลำดับ	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่าย
1	ส่วนทัศน	1,387.79
	รวม	1,387.79

 **เข้าไปดูในโปรแกรม Excel และสั่งพิมพ์ได้**

รายงาน

ค่าใช้จ่ายตามประเภท

รายงาน
→ ค่าใช้จ่ายแต่ละหน่วยงาน
→ ค่าใช้จ่ายตามประเภท
ออกจากระบบ

1. เลือกช่วงวันที่ และกดปุ่มออกรายงาน

รายงานค่าใช้จ่ายจำแนกตามประเภทพัสดุ

วันที่ออกรายงาน

หน่วยงาน	--เลือกหน่วยงาน--				
ตั้งแต่วันที่	<input type="text" value="28"/>	ถึงวันที่	<input type="text" value="28/10/2553"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="button" value="ออกรายงาน"/>

2. ปรากฏข้อมูลรวม ตามช่วงวันที่ที่ให้ออกรายงาน


รายงานค่าใช้จ่ายจำแนกตามประเภทพัสดุ

วันที่ออกรายงาน

หน่วยงาน	--เลือกหน่วยงาน--					
ตั้งแต่วันที่	<input type="text" value="01/10/2553"/>	<input type="text" value="28"/>	ถึงวันที่	<input type="text" value="28/10/2553"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="button" value="ออกรายงาน"/>

รายงานค่าใช้จ่ายจำแนกตามประเภทพัสดุ
ระหว่างวันที่ 01 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 28 ตุลาคม 2553

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
1	กระดาษคาร์ตลิเชียว เจ 4 120 แกรม เนื้อกระดาษเรียบ สีขาว จำนวน 150 แผ่น/รีม ยี่ห้อ TPS	2	115.56
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 หนา 80 แกรม 500 แผ่น/รีม ยี่ห้อ Double A	5	476.15
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 หนา 70 แกรม 500 แผ่น/รีม ยี่ห้อ Quality ห่อสีฟ้า	6	481.50
4	คลิปล่า 2 ขา เบอร์ 108 บรรจุ 12 ตัว/กล่อง ใช้สำหรับหนีบกระดาษ เอกสารต่าง ๆ คราม่า	4	222.56
5	ปากกาเขียนแกนใส ชนิดลบได้ หัวกลม เบอร์ F ชุด 4 สี ยี่ห้อ สเตทเลอร์/316	2	267.50
6	ปากกาเน้นข้อความ ไม่มีรอยดำเมื่อถ่ายเอกสารหรือส่งแฟกซ์ คละสี (สีส้ม , สีเหลือง , สีเขียว ส้มและสีชมพู) ยี่ห้อ สเตทเลอร์/Topstar	2	47.08
	รวม	21	1,610.35

 **เข้าไปดูในโปรแกรม Excel และสั่งพิมพ์ได้**