

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ
เรื่อง “การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และแบบรูปรายการงานก่อสร้างและการจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในประเด็นการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและการกำหนดราคากลาง ซึ่งตามความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งจะต้องมีคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำก่อนมีการประกาศหรือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบหรือมีโอกาสรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และหรือกำหนดราคากลาง ได้รับรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ได้อย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานด้วยความเหมาะสม รอบคอบ ถูกต้องตรงตามที่กฎหมายกำหนด ส่วนพัสดุจึงได้จัดทำโครงการอบรมเรื่อง “การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแบบรูปรายการงานก่อสร้างและการจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบหรือมีโอกาสรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และหรือกำหนดราคากลาง ได้รับรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ได้อย่างชัดเจน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และราคากลาง
๓. เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้สอบถามข้อสงสัย กับวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญโดยตรง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน

๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือจัดทำราคากลาง (ครุภัณฑ์) จำนวน ๘๐ คน
๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจัดทำราคากลาง (งานปรับปรุง/ก่อสร้าง) จำนวน ๘๐ คน
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔๐ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่

จำนวน ๑ วัน

วันศุกร์ ที่ ๑๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๕. วิทยากร

นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

ตำแหน่งและการทำงานปัจจุบัน

๑. พนักงานระดับสูง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา
สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

๒. อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการกึ่งนกรองพิจารณาผลการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน
ของหน่วยรับตรวจ ภายใต้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.)

๓. ที่ปรึกษาด้านการพัสดุ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGA) / บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๔. วิทยากรในการบรรยาย ให้ความรู้ด้านการพัสดุให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ

๖. วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย

๒. แสดงความคิดเห็น ชักถามปัญหา

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจในหลักและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงบางฉบับที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำเอกสาร ในการประกอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of
Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้อย่าง
ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจการจัดทำราคากลาง ทั้งงานจัดซื้อครุภัณฑ์และงานปรับปรุงก่อสร้างได้
อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววลีรัตน์ กองสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนพัสดุ

ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ

(นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร)

หัวหน้าส่วนพัสดุ

กำหนดการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุ
เรื่อง “การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และแบบรูปรายการงานก่อสร้างและการจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

วันศุกร์ ที่ ๑๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑
ณ. อาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยวลัยวลัยลักษณ์

| | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | เปิดการอบรม โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | บรรยาย การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (กรณีศึกษา) |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายการจัดทำราคากลาง (กรณีศึกษา) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | บรรยาย การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (งานปรับปรุง/ก่อสร้าง) |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น. | บรรยายการจัดทำราคากลาง (งานปรับปรุง/ก่อสร้าง) |
| ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม |

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. ส่วนพัสดุรับรองอาหารว่างและอาหารกลางวัน

