



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตด้านการพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการพัสดุของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ปฏิบัติงานมีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และและปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตด้านการพัสดุขึ้นดังนี้

๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายดำเนินการไว้ก่อนหน้านี้แล้ว จึงประกาศให้ทราบอีกครั้งและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนด และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเพื่อทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามความต้องการใช้งาน ทันเวลา และมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมผล มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ใช้ประโยชน์จากพัสดุ ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้ได้พัสดุที่ตรงตามความต้องการ ทันเวลาต่อการใช้งาน และมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมผล รวมทั้งมีการประกาศให้สาธารณชนผู้ประกอบการ ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ

๑. กำหนดให้บุคลากรของหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ มีส่วนร่วมตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอความต้องการ โดยมีหน่วยงานกลางในแต่ละด้านเป็นผู้กลั่นกรอง และรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยพิจารณาถึงความจำเป็น และกรอบวงเงินงบประมาณที่เหมาะสม
๒. มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทั้งในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของมหาวิทยาลัย รวมทั้งปิดบอร์ดประกาศหน้าสำนักงานของส่วนพัสดุ
๓. กำหนดให้บุคลากรของหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร่วมกับผู้มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุนั้นๆ
๔. กำหนดให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตามระเบียบข้อ ๔๕(๑) และ ๔๕(๒) โดยให้มีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของมหาวิทยาลัย เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นมายังมหาวิทยาลัย โดยตรง โดยเปิดเผยตัว

๕. กำหนดให้มีคณะกรรมการซื้อหรือจ้างหรือคณะกรรมการพิจารณาผล ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งมีองค์ประกอบจากผู้ต้องการใช้พัสดุ และผู้มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในเรื่องพัสดุนั้นๆ
๖. กำหนดให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่ออธิการบดีและผู้ใช้อธิการบดีมอบอำนาจทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัยทราบตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร
๗. กำหนดให้มีช่องทางในการรับฟังร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและเป็นธรรม