



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตด้านการพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการพัสดุของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ปฏิบัติงานมีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตด้านการพัสดุขึ้นดังนี้

๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายดำเนินการไว้ก่อนหน้านี้แล้ว จึงประกาศให้ทราบอีกครั้งและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มาตรการป้องกันการรับสินบน
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีความละเอียดต่อการรับสินบนทุกรูปแบบ

มาตรการ

๑. มหาวิทยาลัยประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกทราบ
๒. กำหนดให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกคนมีทัศนคติ ค่านิยม และจิตสำนึกให้สมกับเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและพลเมืองที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เชื่อถือได้ และมุ่งต่อประโยชน์ส่วนรวม
๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุปลอดจากการรับสินบน โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้
 - (๑) กำหนดให้การไม่รับสินบน เป็นข้อหนึ่งที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
 - (๒) บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวหรือเกี่ยวข้องกับกรรับสินบนทุกรูปแบบ
 - (๓) บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องไม่เรียกร้องหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์แห่งตน หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็บุคคลในครอบครัวหรือพวกพ้อง หรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส รวมถึงความพร้อมในการรับการตรวจสอบตลอดเวลา
 - (๔) บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัว พวกพ้อง รวมถึงบุคคลอื่น ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ได้อันเข้าข่ายการรับสินบน

- (๕) บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือรับรู้การกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบนโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้บุคลากรผู้พบเห็นหรือรับรู้การกระทำแจ้งต่อผู้ตรวจสอบภายในและผู้บังคับบัญชาทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
๔. บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยผู้ใด มีกรณีถูกกล่าวหาว่ารับสินบน จะต้องมีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และหากมีความผิดตามข้อกล่าวหาจริง ให้ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายอย่างเคร่งครัด