



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	
เลขรับ 3560 / 62	
วันที่ 31/10/62	เวลา 11.27 น.
ชื่อผู้รับ	ท.
หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติ	ท.
ผู้เขียน/กลั่นกรอง	ท.

ที่ นศ ๐๐๐๗/ว ๕๕๖

ถึง ส่วนราชการผู้เบิก

สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอแจ้งเวียนหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การขยายเวลาเก็บรักษางบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ท.

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถทวนไหลเอกสารทาง QR Code ด้านล่างนี้



ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐๘๖-๔๗๐๑๖๘๕ , โทรสาร.๐-๗๕๓๔-๑๑๔๓

Email nrt@cgd.go.th



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๕๑



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขยายเวลาเก็บรักษางบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษางบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษางบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษางบประมาณไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ไว้ใช้จ่ายต่อไปได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ เนื่องจากขณะนี้ใกล้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นระยะเวลาสิ้นสุดการเก็บรักษางบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และขยายเวลาเก็บรักษางบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมีส่วนราชการหลายแห่งยังไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณนั้นภายหลังระยะเวลาดังกล่าว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการได้อย่างต่อเนื่องบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาเก็บรักษางบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ไว้ใช้จ่ายต่อไป ดังนี้

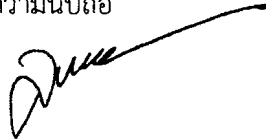
๑. อนุมัติให้ส่วนราชการขยายเวลาเก็บรักษางบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษางบประมาณไว้ใช้จ่ายต่อไปได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ยกเว้น รายการค่าใช้จ่ายบุคคลากร ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากยังมีงบประมาณคงเหลือให้ส่วนราชการนำงบประมาณดังกล่าวส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๒. สำหรับงบประมาณที่อยู่นอกเหนือหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ให้ส่วนราชการนำงบประมาณดังกล่าวส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๓. ให้ส่วนราชการแจ้งข้อมูลงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่คงเหลือ ตามแบบ  
แจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษางบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และกรณีงบประมาณเบิกแทนกัน  
ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้แจ้งข้อมูลงบประมาณข้างต้น พร้อมแนบใบจัดสรรงบประมาณรายการ  
หรือโครงการที่มอบหมายให้หน่วยงานอื่นเบิกแทน ส่งถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

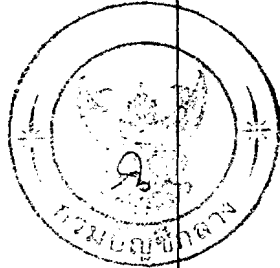
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ส่วนราชการ .....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษางบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีมีหนี้ผูกพัน

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม	วันครบกำหนด	เหตุผลความจำเป็น
							ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง





ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑๗๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้หน่วยงานดังกล่าวไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน กันยายน ๒๕๖๒

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ดำเนินการ List และ Confirm ในระบบ GFMS ผ่านระบบ GFMS Web Online ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

๒. แจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๓ ฉบับ ส่งให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะพิจารณาอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะรายการที่สามารถก่อนนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และจะแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวผ่านระบบ GFMS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนรินทร์ กัลยาณมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนังสือ  
 ชื่อหน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน .....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	เลขที่โครงการ ระบบ e - GP	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายชื่อเจ้าหน้าที่	สัญญาเลขที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	ชื่อผู้ลงนามในสัญญา
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ							ชื่อตำแหน่ง

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก .....

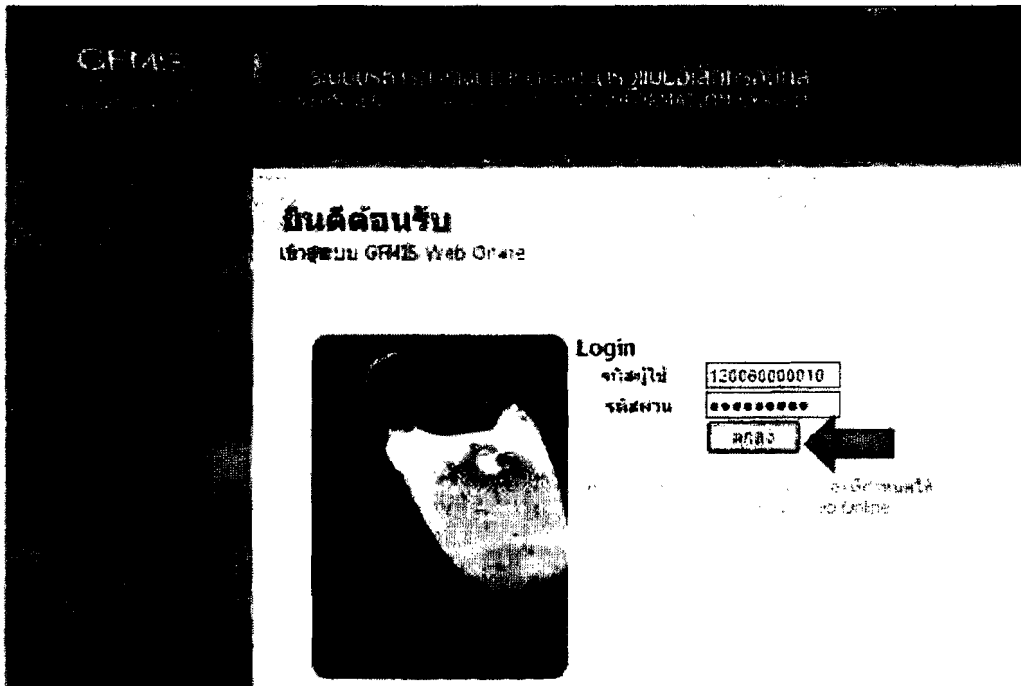
ตำแหน่ง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

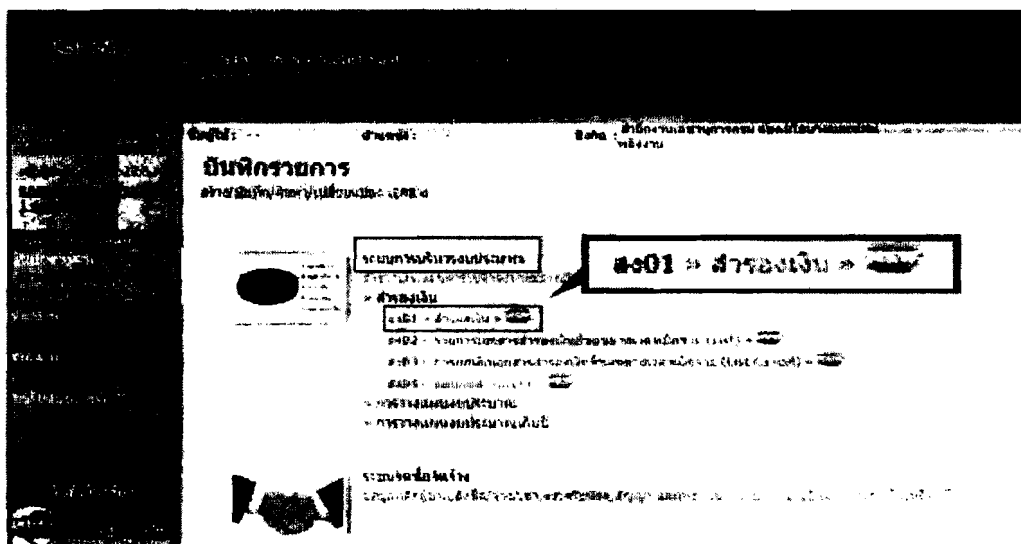
1. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามขั้นตอนดังนี้

Login เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เลือกที่การบันทึกรายการ > ระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > สง01 สำรองเงิน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2





ส่วนของข้อมูลสัญญา ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ อปท.	ระบุชื่อหน่วยงาน กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าไม่ใช่ให้เว้นว่างไว้
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP
เลขที่ L/C	ระบุเลขที่หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง
รายการ	ระบุชื่อรายการ
รายชื่อเจ้าหน้าที่	ระบุรายชื่อผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามประกาศฯ)
วันที่ลงนาม	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ครบกำหนด	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** ตามภาพที่ 4 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 5

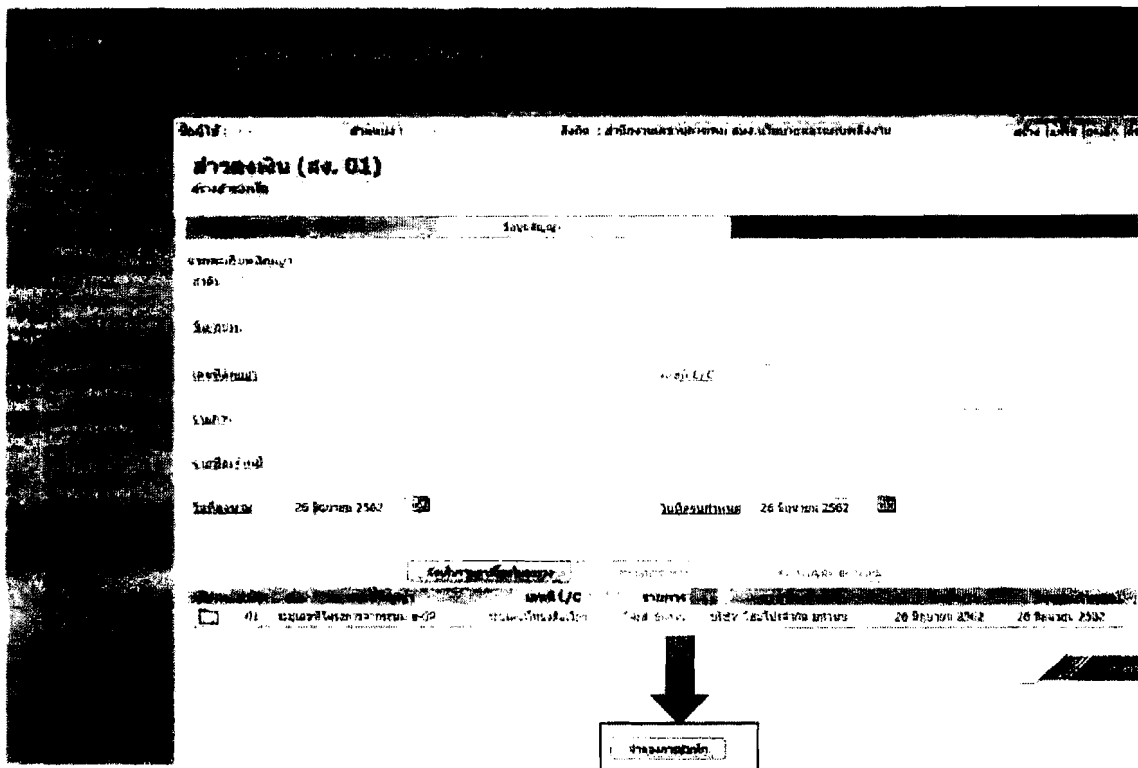
The screenshot shows a web-based form for contract management. At the top, it says 'สารของเงิน (๒๔-01)' and 'ส่วนราชการ'. Below this, there are several fields for contract details:

- ชื่อ อปท.:** [Redacted]
- เลขที่สัญญา:** [Redacted]
- ระบบเลขที่โครงการจากระบบ e-GP:** [Redacted]
- เลขที่ L/C:** [Redacted]
- ระบุเลขที่หนังสือเวียน:** [Redacted]
- รายการ:** [Redacted]
- รายชื่อเจ้าหน้าที่:** [Redacted]
- วันที่ลงนาม:** 26 มิถุนายน 2562
- วันที่ครบกำหนด:** 26 มิถุนายน 2562

At the bottom of the form, there is a button labeled 'จัดเก็บรายการลงในตาราง' with an upward-pointing arrow below it. Other buttons like 'รายละเอียดสัญญา' and 'รายงานข้อมูล' are also visible.

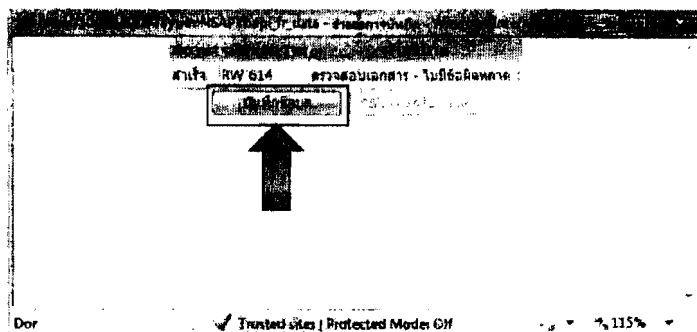
ภาพที่ 4

จากนั้นกดปุ่ม **ล้างการบันทึก** ตามภาพที่ 5 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 6



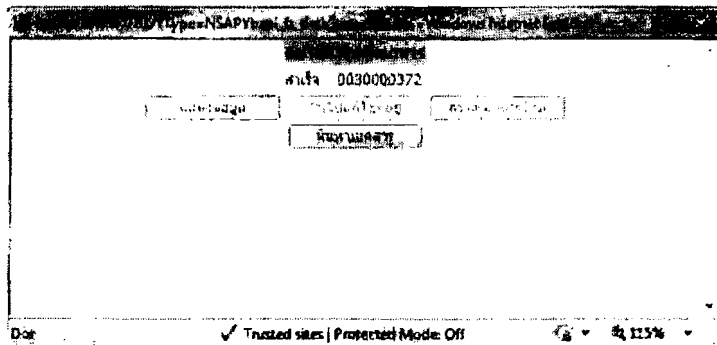
ภาพที่ 5

ถ้าระบุข้อมูลถูกต้อง คำอธิบายจะแสดง **ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :** ตามภาพที่ 6 ให้กดปุ่ม **บันทึกผล** ระบบจะแสดงตามภาพที่ 7



ภาพที่ 6

จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงิน 30000372 ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

\* ถ้าระบุข้อมูลผิดจะไม่สามารถกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 6 ได้ ให้กดปุ่ม **ลบใบแก้ไขข้อมูล** และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

\*\* ถ้าต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 3 ข้อ 3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

## 2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เมื่อหน่วยงานบันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานทำการคัดลอก (List) และ ยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงินดังกล่าว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 4 การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (สง.02) และ บทที่ 6 การอนุมัติรายการนำส่งเอกสารสำรองเงิน (อพง01)