



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง

แนวปฏิบัติในการควบคุมและดูแลรักษาพัสดุของหน่วยงาน

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเกี่ยวกับการควบคุมกำกับและดูแลรักษาพัสดุของหน่วยงาน มีความเรียบร้อย รัดกุม ปลอดภัยและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสูญหาย เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ว่าด้วยการบริหารพัสดุ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลและกำหนดตัวบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมและดูแลรักษาพัสดุของหน่วยงาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมและเก็บรักษาพัสดุประจำหน่วยงาน

๒. เมื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลตามข้อ (๑) ได้รับมอบพัสดุ ให้เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุให้เป็นปัจจุบัน

๓. ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายพัสดุให้ผู้ขอเบิกพัสดุดรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลตามข้อ (๑) ตรวจสอบรายการและความถูกต้องก่อนอนุมัติให้มีการเบิกจ่าย พัสดุ และเมื่อมีการเบิกจ่ายพัสดุแล้วให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลตามข้อ (๑) บันทึกรายการเบิกจ่ายในทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน

๔. ในกรณีที่มีการยืมพัสดุให้ปฏิบัติดังนี้

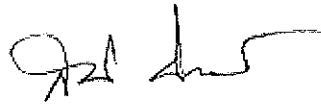
๔.๑ ผู้ยืมพัสดุดรอกข้อมูล พร้อมระบุวันที่ยืมและกำหนดวันส่งคืนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้แบบฟอร์มตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลตามข้อ (๑) ตรวจสอบรายการและความถูกต้องก่อนอนุมัติให้มีการยืมพัสดุ และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อกันทั้งสองฝ่าย

๔.๒ เมื่อมีการรับคืนพัสดุ ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลตามข้อ (๑) ตรวจสอบจำนวนและสภาพพัสดุให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน

๕. ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลตามข้อ (๑) เป็นผู้รับผิดชอบถือกุญแจประจำห้องต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยห้ามมิให้ส่งมอบกุญแจให้ผู้อื่นที่ไม่ได้มีหน้าที่ในการควบคุมและดูแลรักษาพัสดุ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานโดยให้กำหนดวันและเวลาการส่งคืนกุญแจให้ชัดเจน และหากพัสดุเกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหายจากกรณีดังกล่าวให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงานและบุคคลหรือกลุ่มบุคคลตามข้อ (๑)

๖. กรณีที่มีพัสดุสูญหายหรือชำรุดเสียหาย หัวหน้าหน่วยงานและบุคคลหรือกลุ่มบุคคลตามข้อ (๑) จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงชญวงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๑ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๖:๑๘:๑๓ Personal PKI-LN

Signature Code : 58F6s-VP111-erIOS-dYgEg

