**แบบขอเลขที่สินทรัพย์ (Asset)**

วันที่...........................................

หน่วยงาน..................................

เรียน หัวหน้าส่วนพัสดุ

ด้วยหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและประสงค์จะขอเลขที่สินทรัพย์เพื่อจัดทำใบขอขอซื้อขอจ้าง (PR) ในระบบ MIS

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับส่วนพัสดุกำหนดเลขที่สินทรัพย์ (Asset) ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สำหรับหน่วยงาน** | | | | | | | | | | | | **สำหรับ**  **ส่วนพัสดุ** |
| **ที่** | **ชื่อครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง** | **Internal Order** | **Business Area** | **Cost Center** | **Location** | **Fund** | **Functional Area** | **Fun center** | **Commitment Item** | **งบประมาณ** | **ผู้ดูแลพัสดุ**  **ประจำ**  **หน่วยงาน** | **เลขที่สินทรัพย์** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ..................................................... ผู้ขอ ลงชื่อ.............................................งานคลังพัสดุ

(..................................................) โทร................................ (นางสายทิพย์ คงทน) โทร.77024

วันที่............/................... /....................