

รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ด้วยส่วนพัสดุ เป็นหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างหลักของมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจอีก จำนวน 11 หน่วยงาน สามารถจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2564 ส่วนพัสดุขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี
2. การจัดซื้อจัดจ้างรวมทุกหมวดรายจ่าย
3. การกั้นงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี

1.การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐบาลมีความล่าช้า กรมบัญชีกลางมีหนังสือให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติฯ ได้รับความเห็นชอบ ก็สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาได้ทันที ส่วนพัสดุจึงได้กำหนดแผนจัดหาประจำปีสนองนโยบายดังกล่าว โดยแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมและดำเนินการส่งใบขอซื้อ/จ้าง งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลมาถึงส่วนพัสดุภายในเดือนตุลาคม 2563 และงบประมาณที่เป็นงบรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ส่งใบขอซื้อ/จ้างมาถึงส่วนพัสดุภายในเดือนพฤศจิกายน 2563 ตามลำดับ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ภาพรวมงบประมาณประจำปี (งบรัฐ/งบรายได้)	1,016,343,120.00 บาท
a. งบผูกพันข้ามปี	379,669,320.00 บาท
b. งบปีเดียว	636,673,800.00 บาท
ผลการดำเนินงานงบปีเดียว	
- หน่วยงานส่งใบขอซื้อ/จ้าง	100%
- ส่วนพัสดุจัดซื้อ/จ้าง	100%
ก่อนนี้ผูกพัน	535,043,215.00 บาท 84.04%
เงินเหลือจ่าย/งบประมาณ	101,630,585.00 บาท 15.96%
เงินเหลือจ่าย/ราคากลาง	59,021,138.75 บาท

2. จำแนกตามแหล่งเงิน

2.1 งบรัฐ 940,049,600.00 บาท

a. งบผูกพันข้ามปี 345,641,800.00 บาท

b. งบปีเดียว 594,407,800.00 บาท

ผลการดำเนินงานงบปีเดียว

- หน่วยงานส่งใบขอซื้อ/จ้าง 100% (ภายในเดือนธันวาคม 2563)

- ส่วนพัสดุจัดซื้อ/จ้าง 100%

ก่อนนี้ผูกพัน 498,963,315.00 บาท 83.94%

เงินเหลือจ่าย/งบประมาณ 95,444,485.00 บาท 16.06%

เงินเหลือจ่าย/ราคากลาง 53,990,115.00 บาท

2.2 งบรายได้ 76,293,520.00 บาท

a. งบผูกพันข้ามปี 34,027,520.00 บาท

b. งบปีเดียว 42,266,000.00 บาท

ผลการดำเนินงานงบปีเดียว

- หน่วยงานส่งใบขอซื้อ/จ้าง 100%

- ส่วนพัสดุจัดซื้อ/จ้าง 100%

ก่อนนี้ผูกพัน 36,079,900.00 บาท 85.36%

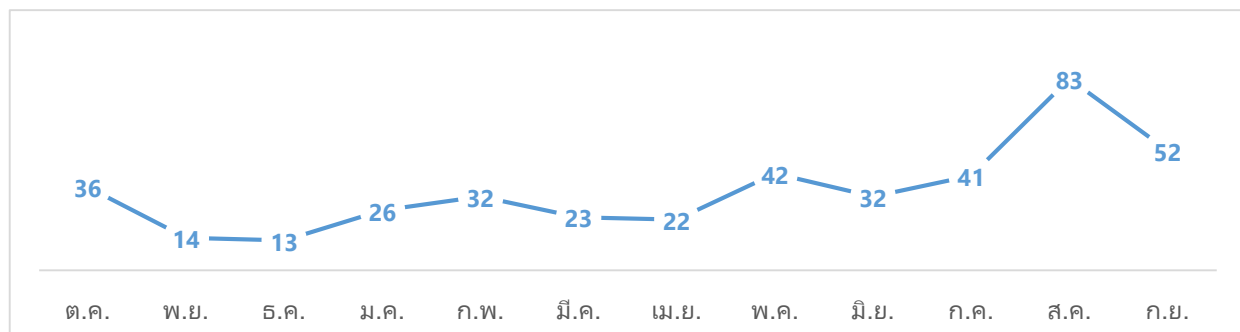
เงินเหลือจ่าย/งบประมาณ 6,186,100.00 บาท 14.64%

เงินเหลือจ่าย/ราคากลาง 5,031,023.75 บาท

2. การจัดซื้อจัดจ้างรวมทุกหมวดรายจ่าย

ส่วนพัสดุมีระบบควบคุมเรื่องขอซื้อ/จ้าง ติดตามผลการจัดซื้อ/จ้าง และรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่จัดหารายบุคคลโดยนำผลแจ้งทราบในที่ประชุมส่วนพัสดุทุกเดือน สำหรับผลในภาพรวม ดังนี้

2.1 สถิติการรับเรื่องขอซื้อ/จ้างระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564 รวม 416 เรื่อง



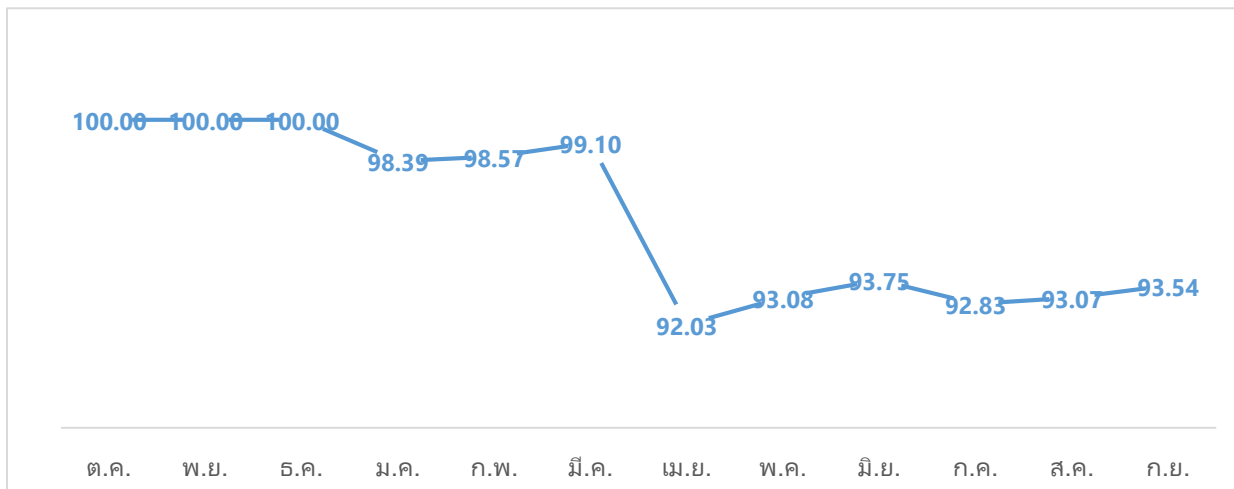
2.2 สถิติการประเมินเปรียบเทียบกับคู่มือปฏิบัติงานพัสดุ ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

2.2.1 แสดงสถิติประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการได้ทันและเร็วกว่าระยะเวลาตามคู่มือปฏิบัติงานพัสดุ

จำนวนเรื่องที่ดำเนินการสำเร็จ จำนวน 325 เรื่อง (ไม่รวมเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือยกเลิก)

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทัน/เร็วกว่าคู่มือฯพัสดุ จำนวน 304 เรื่อง **93.54%**
- ดำเนินการล่าช้ากว่าคู่มือฯ พักตร์ จำนวน 21 เรื่อง **6.46%**

สาเหตุที่ดำเนินการล่าช้า อาทิเช่น ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเสนอราคาล่าช้า/คณะกรรมการติดภารกิจ/งานจัดทำดำเนินงานล่าช้าเนื่องจากมีเรื่องขอซื้อ/จ้างปริมาณมาก เป็นต้น



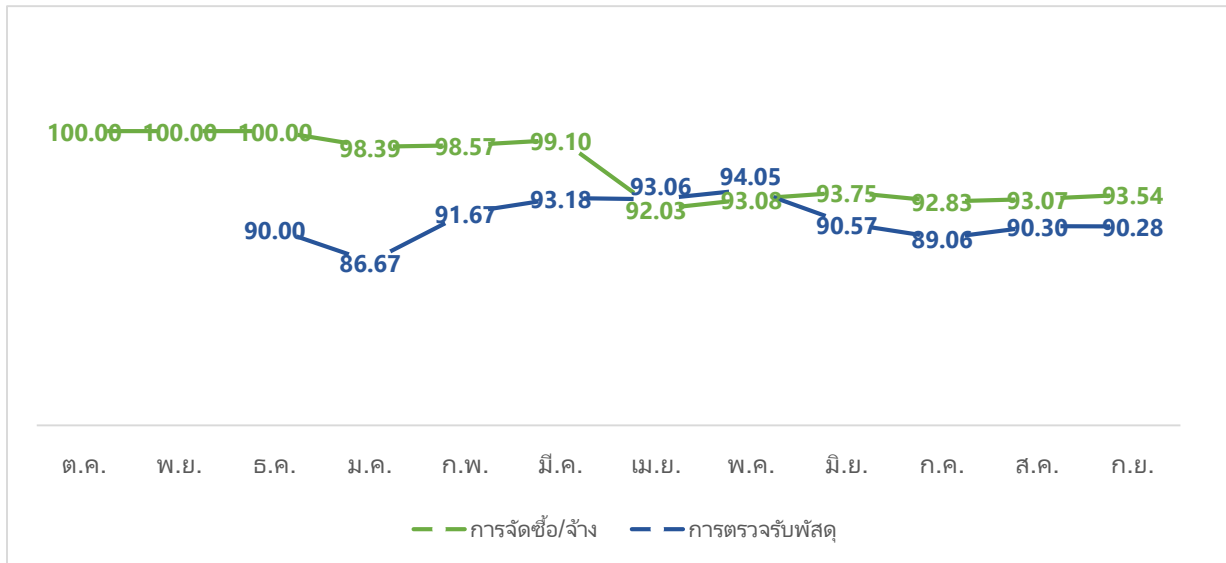
2.2.2 แสดงสถิติประสิทธิภาพการตรวจรับพัสดุที่ดำเนินการได้ภายใน 7 วันทำการ

จำนวนเรื่องที่ตรวจรับและส่งเบิกจ่ายเงิน จำนวน 216 เรื่อง

- ดำเนินการตรวจรับภายใน 7 วันทำการ จำนวน 195 เรื่อง **90.28%**
- ดำเนินการตรวจรับภายใน 14 วันทำการ จำนวน 16 เรื่อง
- ดำเนินการตรวจรับมากกว่า 14 วันทำการ จำนวน 5 เรื่อง



2.2.3 แสดงสถิติเปรียบเทียบประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุ



2.3 ปัญหา/อุปสรรค จากการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการตรวจสอบเอกสาร พบว่าบางเรื่องไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จในคราวเดียว ซึ่งมีสาเหตุดังนี้

1. ยกเลิกการพิจารณาผล และขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างใหม่ เนื่องจาก
 - ไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติการเสนอราคา
 - ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา
 - งบประมาณไม่เพียงพอ
 - มีผู้เสนอราคารายเดียว
2. ยกเลิกเรื่องขอซื้อ/จ้าง เนื่องจากผู้ขายไม่มาทำสัญญา
3. ยกเลิกเรื่องขอซื้อ/จ้าง โดยผู้ขายทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้
4. หน่วยงานขอยกเลิกเรื่องไม่ดำเนินการต่อ
5. เกี่ยวกับเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง
 - งบประมาณหรือราคากลางไม่ถูกต้อง
 - เอกสารประกอบหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ Spec./TOR ที่ไม่ครบถ้วน

3.การกั้นงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี

ส่วนพัสดุกั้นงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี รวมทั้งสิ้น 859,681,405.51 บาท ประกอบด้วย

1. ใบขอซื้อ/จ้าง จำนวน 144 รายการ งบประมาณรวม 93,957,731.20 บาท
2. ใบสั่งซื้อ/จ้าง งบประมาณรวม 765,723,674.31 บาท
 - 2.1 ใบสั่งซื้อ/จ้าง งบผูกพันปีก่อน จำนวน 22 รายการ งบประมาณ 321,534,772.00 บาท
 - 2.2 ใบสั่งซื้อ/จ้าง งบปี 2564 จำนวน 207 รายการ งบประมาณ 444,188,902.31 บาท

ตลอดปีงบประมาณ 2564 ส่วนพัสดุมิได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพียงด้านเดียว แต่ยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานในการปฏิบัติงานรวมถึงพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้รับมอบอำนาจ
- จัดทำคู่มือตรวจรับพัสดุเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- จัดทำแนวปฏิบัติต่างๆ ตามหนังสือ/มติกรม.

อย่างไรก็ตามด้วยสถานการณ์เชื้อไวรัส COVID-19 ระบาดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ได้แก่ ยกเลิกจัดกิจกรรมอบรม จำนวน 2 หลักสูตร ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2565