

หน่วยงาน ส่วนพัสดุ

ส่วนที่ 1 กลยุทธ์การบริหารผลงานสู่ความเป็นเลิศเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก(World Class University)

เป้าหมายและผลลัพธ์การบริหารผลงานสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักการOKRs (objectives and Key results) [เป็นกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนา ไม่นำไปประเมิน]

Objective	Key Results	Target	Performance	%	Remark
O1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	KR1: ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสด้านพัสดุและกระบวนการด้านการพัสดุ	100%	ได้รับคะแนนเต็ม ทุกหัวข้อการประเมิน ทั้ง 9 หัวข้อการประเมิน	บรรลุ Target ที่วางไว้ 100%	เน้นการทำงานด้วยความสัตย์ซื่อ ถือคุณธรรม นำการทำงานด้วย ความโปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ
O2 จรรยาบรรณและการปฏิบัติตามวินัย ทางการเงินและงบประมาณ	KR1: พนักงานของส่วนพัสดุทุกคนไม่มีการ ทำผิดจรรยาบรรณและวินัยทางการเงินและ งบประมาณ	100%	1.กำหนดค่านิยมร่วม 2.ผ่านการประชุมและ การประเมินประจำปี	บรรลุ Target ที่วางไว้ 100%	ทุกคนตระหนักรู้ในจรรยาบรรณ ของตน และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการครองตน
O3 การทำงานเป็นทีมอย่างมีส่วนร่วม	KR1: พนักงานของส่วนพัสดุทุกคนมุ่งสู่ ความสำเร็จด้วย Team Spirit และก่อให้เกิด เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน	70%	1.จับคู่ Buddy จัดกลุ่ม Rotation ในกลุ่มงาน เดียวกัน 2. สร้างกิจกรรมการ ทำงานร่วมกัน	บรรลุ Target ที่วางไว้ 100%	การทำงานเป็นทีมจะช่วยให้ บรรยากาศการทำงานเป็นไป ด้วยมิตรภาพเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ อันจะทำให้เกิดความรัก สามัคคี และงานมีความก้าวหน้าที่ดี

ส่วนที่ 2 กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงตามนโยบายเร่งด่วนของอธิการบดี หรือยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่องค์กรสมรรถนะสูง(HPO)					
งาน/กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา	งบประมาณ	ภายใต้กลยุทธ์มหาวิทยาลัยในด้าน	หมายเหตุ
1. การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบและไม่พบข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการกระทำผิดระเบียบ	ไม่พบข้อร้องเรียนในการกระทำผิดระเบียบใด ๆ 100%	ตลอดปีงบประมาณ 2565	ไม่มีงบประมาณเพิ่มเติม	องค์กรสมรรถนะสูง	กำหนดมาตรการให้ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ระหว่างกันในงาน
2. การจัดซื้อจัดจ้าง	สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบทุกรายการภายในกำหนดระยะเวลา โดยไม่มีรายการใดที่ล่าช้ากว่างบประมาณเรียกคืนงบประมาณอันเนื่องมาจากจัดหาได้ล่าช้า	ตลอดปีงบประมาณ 2565	ไม่มีงบประมาณเพิ่มเติม	องค์กรสมรรถนะสูง	ให้พนักงานรู้เป้าหมายที่ชัดเจนว่าจะต้องจัดหาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ และมีหนังสือเร่งรัดและแจ้งให้หน่วยงานต้นเรื่องจัดทำ PR มาให้แล้วเสร็จตั้งแต่ก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2565
3. ระบบการจัดการพัสดุมีความรวดเร็วทันสมัย	มีการบูรณาการจัดการซ่อมแซม โอนย้าย จำหน่าย ตรวจสอบพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID ที่มีประสิทธิภาพ	ระบบพัฒนาแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2565	2,240,000.00 (งบปี 2565)	องค์กรสมรรถนะสูง	เริ่มต้นใน 3 หน่วยงานแรกคือ 1) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ 2) ศูนย์บริการการศึกษา 3) ศูนย์การแพทย์
4. การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเฉพาะผู้ที่มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาต่ำกว่า 80%	พนักงานทุกคนทำงานด้วยประสิทธิภาพและคุณภาพงานที่ดี ไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนประเมินผลต่ำกว่า 80%	ภายในปีงบประมาณ 2565	ไม่มีงบประมาณเพิ่มเติม	องค์กรสมรรถนะสูง	เพิ่มความรู้ในการกำกับติดตามให้ความรู้ในการพัฒนา กำหนดให้ทีมมีส่วนร่วมในการช่วยผลักดันและขับเคลื่อน