

แบบประเมินผลประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ
วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (แบบ พ.7) และ (แบบ พ.7-1)

N แทนจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

\bar{x} แทนค่าเฉลี่ย

การแปลความหมายของระดับความพึงพอใจ กำหนดดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51 - 5.00	ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
3.51 - 4.50	ความพึงพอใจในระดับมาก
2.51 - 3.50	ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
1.51 - 2.50	ความพึงพอใจในระดับน้อย
1.00 - 1.50	ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

รายการประเมิน	N	ระดับความคิดเห็น					\bar{x}	สรุปผล
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด		
1. เนื้อหา/ความรู้ที่ได้จากการประชุมซักซ้อมความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้								
1.1 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท (แบบ พ.7) และ (แบบ พ.7-1)	75	46 (61.33)	27 (36.00)	2 (2.67)	-	-	4.59 (91.80)	มากที่สุด
1.2 ข้อพึงระวังจากการ ตรวจสอบเอกสารแบบ พ.7 และ แบบ พ.7-1	75	44 (58.67)	30 (40.00)	1 (1.33)	-	-	4.57 (91.40)	มากที่สุด
รวม							4.58	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของ เอกสารประกอบการ ประชุมชี้แจง	75	43 (57.33)	31 (41.33)	1 (1.33)	-	-	4.56 (91.20)	มากที่สุด

รายการประเมิน	N	ระดับความคิดเห็น					\bar{x}	สรุปผล
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด		
3. ความเหมาะสมของ ระยะเวลา	75	51 (68.00)	24 (32.00)	-	-	-	4.68 (93.60)	มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของ อาหารว่าง	75	51 (68.00)	22 (29.33)	2 (2.67)	-	-	4.65 (93.00)	มากที่สุด
5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	75	46 (61.33)	27 (36.00)	2 (2.67)	-	-	4.59 (91.80)	มากที่สุด
6. การนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	75	53 (70.67)	22 (29.33)	-	-	-	4.71 (94.20)	มากที่สุด
สรุปแบบประเมินผล							4.62	มากที่สุด

7. หัวข้อการประชุม/อบรมที่ประสงค์ให้ส่วนพัสดุจัดในครั้งต่อไป

1. การใช้งานระบบ พ7 ให้สามารถตรวจสอบและสืบค้นผลการบันทึกข้อมูล *ส่วนนิติการ
2. การจัดทำเอกสารใบ PR *สำนักวิชาแพทยศาสตร์
3. การเขียนสเปค TOR *ส่วนอาคารสถานที่
4. การทำ TOR *ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
5. การจัดซื้อครุภัณฑ์และจัดซื้อวงเงินเกิน 100,000 บาท *สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. เพิ่มข้อความมาตรฐานในส่วนของรายงานผล เนื่องจากข้อความมาตรฐานรายงานผลตอนนี้เป็นของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ *สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
2. ทำได้ยอดเยี่ยมมากๆ *หน่วยตรวจสอบภายใน
3. อยากให้มีการเปิดประชุมผ่าน Zoom เพื่อให้บุคคลอื่น ๆ ได้มีโอกาสรับฟังข้อมูลด้วย *ศูนย์บริการวิชาการ