**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

**ชื่อรายการพัสดุ (ภาษาไทย)** ......................................................................จำนวน.....................(หน่วยนับ)

**ชื่อรายการพัสดุ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)**..........................................................................................................

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....................**

**...........................................................................**

**1. ความเป็นมา**……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……......…

**2. วัตถุประสงค์**……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………

**3. วงเงินงบประมาณ**...........................................................................................................................................

**4. ราคากลาง**.......................................................................................................................................................

**5. สถานที่ส่งมอบพัสดุ** อาคาร................................ห้อง..............ชั้น..... มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร หรือ วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ กรุงเทพมหานคร (กรณีมีการส่งมอบหลายอาคารควรระบุรายละเอียด ให้ชัดเจน)

**6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

* 1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
	2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
	3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
	4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

\*\*\*6.5 รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ตัวอย่างของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต

 หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เป็นต้น

**7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ**.....................................................................

**8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**............เกณฑ์ราคา....................................................................

 □ พิจารณา ราคาต่อรายการ

 □ พิจารณา ราคารวม

**9. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน**........................................................... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

**10. งวดงานและการจ่ายเงิน** มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงิน.......งวดเดียว...เมื่อตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

 **หมายเหตุ\*\*\* ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินมากกว่า 1 งวด ให้ระบุงวดงานและงวดเงิน**

**11. อัตราค่าปรับ** คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

**12. การกำหนดระยะเวลารับประกัน**

 **12.1 ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า**.................................................................... **ปี**

 **12.2 ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซม ภายใน**.................... **วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง**

**13. อื่น ๆ (ถ้ามี)** **เช่น**

**13.1 เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ**

 \*\*\*1) ผู้ขายต้องจัดหาผู้ชำนาญการและจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และอื่น ๆ เพื่อใช้

ในการสาธิตและทดสอบการทำงานของเครื่องตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะ โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติม และผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

2) เกณฑ์การตัดสินเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ จึงถือว่าผ่านการ

ตรวจรับ

**13.2 เงื่อนไขทั่วไป**

1) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้

จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป

2) ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้

ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

 \*\*\*3) ผู้ขายต้องจัดให้มีการสาธิตและสอนการใช้งานพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องให้แก่พนักงาน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เกี่ยวข้องจนสามารถใช้งานได้

 \*\*\*4) ผู้ขายจะต้องมีขั้นตอนการใช้งานและบำรุงรักษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับย่ออย่างละ

1 เล่ม/เครื่อง (เคลือบพลาสติก)

\*\*\*5) ผู้ขายจะต้องมีขั้นตอนการใช้งานและบำรุงรักษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์อย่างละ 1 เล่ม/เครื่อง

\*\*\*6) มีคู่มือการใช้งาน ภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม/เครื่อง

 \*\*\*7) ระบบไฟฟ้าของครุภัณฑ์ใช้ได้กับไฟฟ้า.......พร้อมมีระบบสายกราวน์เพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว โดยใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก. หรือเทียบเท่าสากล และระบบไฟฟ้าเป็นไปตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**หมายเหตุ\*\*\* ให้กำหนดใช้ตามความจำเป็น**