

# แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 41 ลงวันที่ 24 มกราคม 2567



ธัญพร คงเพชร  
คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

# ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ ครม.วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มกราคม ๒๕๖๓

สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพ.ร.บ.งบประมาณวาระที่ ๑

ระหว่าง มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓

คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เมษายน ๒๕๖๓

คณะอนุกรรมการวิสามัญให้ความเห็นชอบร่างพ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาวาระที่ ๒ ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ

คาดว่า พฤษภาคม ๒๕๖๓

พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้



๗. หมวด ๒ การควบคุมงบประมาณ

มาตรา ๔๓ : การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ๑ ปี

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และ ได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

กันเงินได้ ๖ เดือน

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

กรอบการใช้เงินไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ

ขยายได้ ๖ เดือน

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 41 ลงวันที่ 24 มกราคม 2567

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

### 1. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 ก่อนที่ร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา รวมถึงกรณีที่ได้รับงบประมาณ  
ในชั้นการพิจารณางบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น  
การกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา  
ที่จะลงนาม เป็นต้น

1.2 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศ  
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยให้เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ  
หน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทาง  
การเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลง  
นามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 1.3

1.3 ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนาม  
ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลใช้บังคับ และได้รับ  
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรร  
งบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการการจัดซื้อจัดจ้างได้

# การเตรียมการจัดหาผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยปฏิบัติตามแนวทางที่ กวจ.กำหนด(ต่อ)

## 2. การลดระยะเวลาการดำเนินการ

2.1 การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จากเดิมวงเงิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท เป็น กำหนดให้วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

2.2 การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปให้ดำเนินการดังนี้

(1) การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมี วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท ตามระเบียบฯ ข้อ 48 ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ

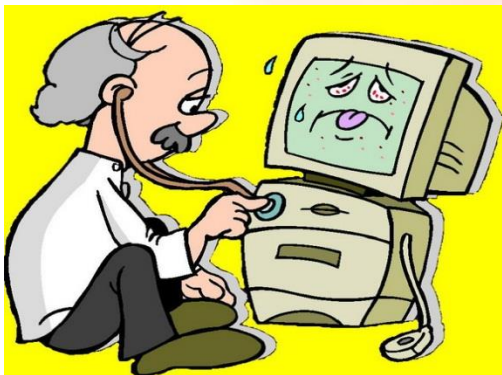
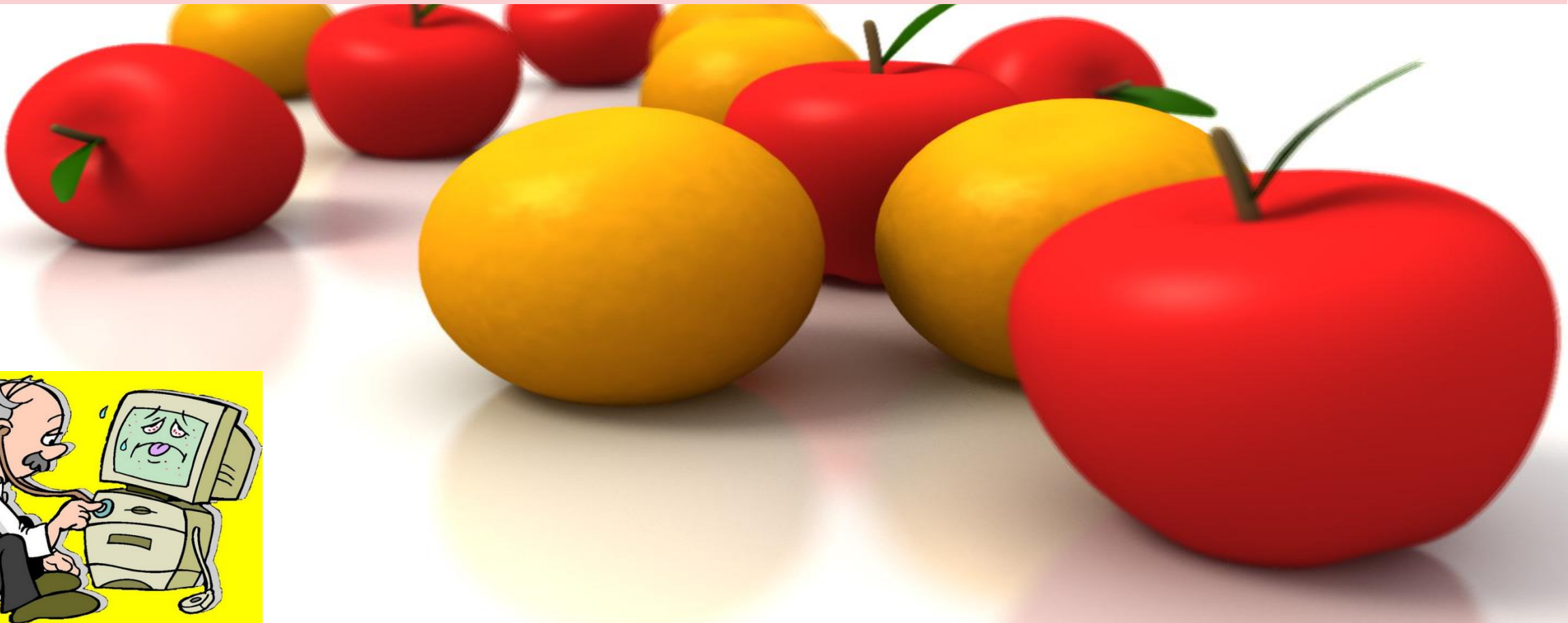
สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมี วงเงินเกิน 100,000,000 บาท ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

(2) การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

อนึ่ง ระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ 2 ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปสำหรับงบประมาณตามนियมนัยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เท่านั้น

EMAIL

หน่วยงานของรัฐ  
เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของ  
หน่วยงานของรัฐไว้ก่อน





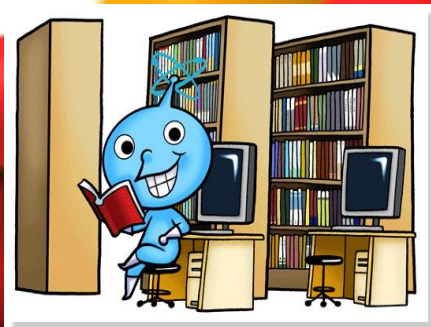
ก่อนซื้อ หรือจ้างทุกครั้ง

ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ  
ที่จะซื้อ หรือ ขอบเขตงานที่จะจ้าง



(Specifecation (Spec))

สำหรับงานจ้างก่อสร้างจะต้องมีแบบรูปรายการ



การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ (Specification :Spec)  
หรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference :TOR)

หลักการ

-ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐ  
ที่สามารถกำหนดได้ตามความต้องการของหน่วยงาน

แต่ต้องสอดคล้องกับ

รายการเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมา  
และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง  
หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือแจ้งเวียน  
แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมต่างๆด้วย





# การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

## ระเบียบ ข้อ 21

### การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง *หรือ*
  - ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- หน้าที่ :

- (1) จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### การจ้างก่อสร้าง

ดำเนินการได้ 2 กรณี

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง *หรือ*
  - ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- หน้าที่ : จัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง

(2) ดำเนินการจ้างตามความในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้ (ออกแบบแบบเอง หรือขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานรัฐอื่น)

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

# หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ ว 159 ลว 20 มีนาคม 2566

## เนื้อหาของ TOR

ควรจะต้องมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

(โดยเขียนให้สอดคล้องกับภารกิจ  
ความต้องการของหน่วยงานของรัฐ)

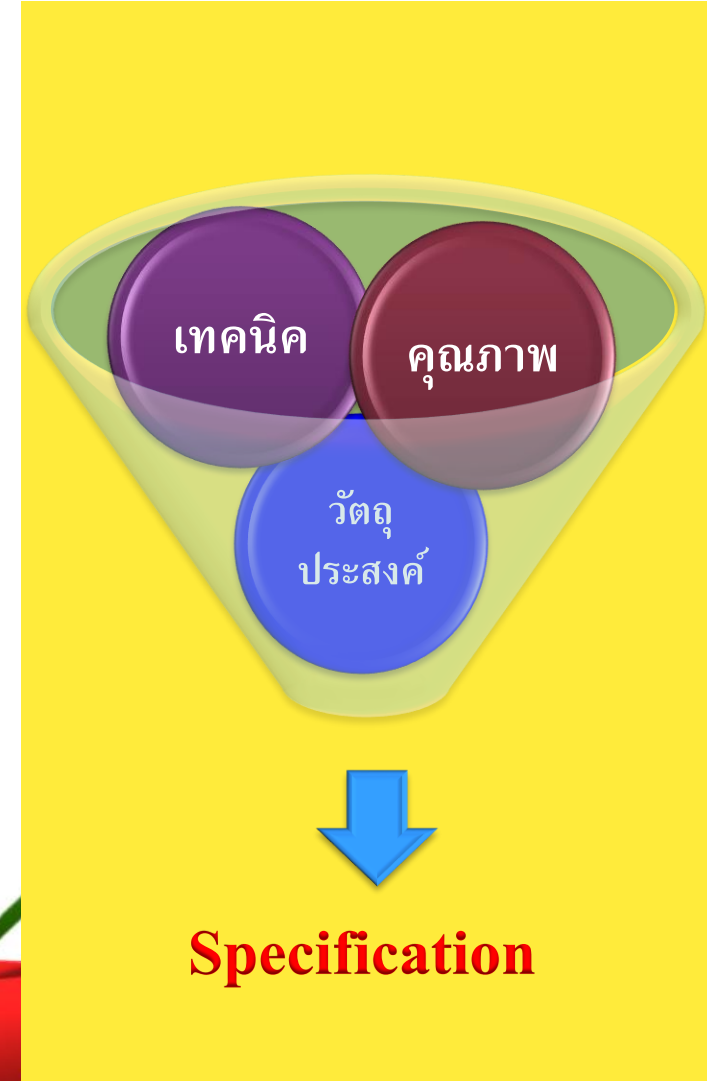


1. ที่มา หรือ ความเป็นมา (เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อสิ่งของหรือต้องจัดจ้าง)
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐอย่างไร?)
3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา (ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด)
4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ หรือขอบเขตเนื้องานที่จะจ้าง  
แบบรูป รายการละเอียด (Specification : Spec) (กำหนดตามความต้องการ)
5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้จัดสรร (งบประมาณรายจ่าย /เงินรายได้/  
เงินนอกอื่นๆ)
8. งานงานและการจ่ายเงิน หรือการส่งมอบงาน (คำนวณวันที่สามารถได้รับของไว้ใช้งาน)
9. อัตราค่าปรับ
10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

# มาตรา 9

## การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพืชที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐ **คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัสดุประสงค์** ของการจัดซื้อจัดจ้างพืชนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะของพืชให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
- **เว้นแต่** พืชที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัสดุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียว หรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้



## วิธีการกำหนด Spec แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ

กำหนดคุณสมบัติทั่วไป  
ของผู้เข้าเสนอราคา

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ  
สิ่งของที่จะซื้อ หรือขอบเขต  
งานที่จะจ้าง (Specification :Spec)



ให้ทำตามแบบประกาศที่  
คณะกรรมการนโยบาย  
กำหนด

ให้กำหนดตาม  
หลักเกณฑ์ที่มี  
กฎหมาย ระเบียบ  
กำหนด



ด่วนที่สุด ที่ กค(กนบ) 0405.2/ ว 410 ลว. 24 ต.ค 2560 ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวน  
เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้เสนอราคาไว้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ระบุได้ดังนี้

## การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ ว 410 ลว 24 ตุลาคม 2560

กำหนดไว้ ข้อมูลในระบบ e-GP

ก.คุณสมบัติทั่วไป ต้องไม่ลักษณะต้องห้ามตาม ม.64

ข.คุณสมบัติทั่วไปผู้ประกอบการ งานซื้อ/งานจ้างทั่วไป/งานจ้างก่อสร้าง

คุณสมบัติอื่น/คุณสมบัติทางเทคนิค ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 214 ลว 18 พฤษภาคม 2563

กำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคู่คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอราคา กรณีกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 214 ลว 18 พฤษภาคม 2563

กำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง

วงเงินการจัดหา  
ตั้งแต่ 1,000,000 บาท



จะต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

ผลงานให้กำหนดเป็นวงเงินได้  
ไม่เกินร้อยละ 50 ของ



งบประมาณ/หรือวงเงินประมาณการ  
ที่ได้รับการจัดสรรในครั้งนั้น

วัตถุประสงค์ที่ให้กำหนดได้ เนื่องจากต้องการผู้ที่มีความชำนาญและเคยทำงาน  
ประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างมาก่อน

ซึ่ง“คำว่าผลงานประเภท  
เดียวกัน”หมายถึง

เคยทำงานที่มีเทคนิคอย่างเดียวกันมาก่อน โดยคำว่า  
เทคนิค ให้พิจารณาจาก/วัตถุประสงค์ของงาน/ลักษณะ  
งานที่ต้องดำเนินการ /และกระบวนการในการทำงาน

หนังสือ คำนวณที่สุด ที่ กก (กวจ) 0405.2/ ว 214 ลว 18 พฤษภาคม 2563

## งานจ้างก่อสร้าง

ลักษณะ “**ผลงานก่อสร้างของผู้เสนอราคา**” ที่ผู้เสนอราคานำมายื่นเสนอ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขไว้ในประกาศด้วย ดังนี้

จะต้องเป็นผลงานที่ ...

- ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญามาก่อน
- มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- วงเงินที่กำหนดอยู่ภายใต้การจ้างสัญญาเดียว
- เคยทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง
- ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง
- ต้องพิจารณาจากผลงานรวมทั้งสัญญาโดยไม่แยกราชชนิดของผลงาน



การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง



**ห้าม กำหนด \*\*\*\***

- ❖ จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร
- ❖ **จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่  
ขณะเข้ามาเสนอราคา**
- ❖ **ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้ง  
ตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบ เช่น เครื่องปรับอากาศ สายไฟ  
ฯลฯ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่  
ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต**



การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง



**การกำหนดรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในการก่อสร้าง  
เช่น สี กระจก เบื้อง ยาง วัสดุฝ้าเพดาน สุขภัณฑ์ เป็นต้น\*\*\*\***

- ❖ 1. กรณีมี มอก. หรือมาตรฐานหน่วยงานอื่น ก็ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้
- 2. กรณีที่วัสดุยังไม่ได้กำหนดมาตรฐาน ตาม 1 แต่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุซึ่งเห็นว่ามีคุณภาพดี เป็นที่นิยมใช้และมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อ ก็ให้ระบุยี่ห้อได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ และให้ถือเป็นหลักการว่าวัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับยี่ห้อที่ระบุก็ให้ใช้ได้ด้วย

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีกว่า/เทียบเท่ากับสิ่งของที่หน่วยงานกำหนดยี่ห้อ ให้ผู้ค้าพิสูจน์ให้เห็นที่เชื่อถือและยอมรับของคณก.ตรวจรับพัสดุ ถ้า คณก.ยอมรับวัสดุนั้นแล้ว ก็ให้ยอมรับว่าเป็นวัสดุเทียบเท่าได้ และความเห็นของคณก.ให้ถือเป็นที่สุด เฉพาะคราวนั้น

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 214 ลว 18 พฤษภาคม 2563

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ



ห้ามกำหนดใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง  
/ของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง

เว้นแต่มีความจำเป็น  
ต้องระบุยี่ห้อ



ห้ามกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิต  
จากทวีปอเมริกา หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน เป็นต้น

ห้ามกำหนดผลงาน  
แต่หากมีความจำเป็น  
กำหนดได้ต้องไม่เกิน  
ร้อยละ 50

กรณีมีความจำเป็น การกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทน  
จำหน่ายต้องกำหนดว่า

“ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือ  
ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย”

ให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน



ให้ถือเป็นความผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ตัดสิทธิ์



★ ไม่รับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหอจก/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/หนังสือรับรองผลงาน

★ ไม่ติดอากรแสตมป์ ในเอกสารที่จะต้องปิดอากรแสตมป์

★ หน่วยงานกำหนดให้ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) แล้วผู้ค้าไม่ยื่นมาเพราะไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

หน่วยงานกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารใดเพื่อประกอบการพิจารณา จะต้องกำหนดไว้เป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมในเอกสารเชิญชวน

# “ราคากลาง” ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่น เสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

มาตรา 4 คำนิยาม



กรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) / กรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖)

➤ จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ 5 บังคับใช้ 2 สิงหาคม 2565

ข้อ 16

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

**คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการประชุมได้**  
**ตาม**หนังสือแจ้งเวียนกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

ข้อ 18

**ต้องทบทวนราคากลางหากเกิน 30 วัน**

กรณีหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้แล้ว และยังไม่ได้ประกาศร่างประกาศ/ประกาศเชิญชวน/ยังไม่ทำหนังสือเชิญชวนแล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลาง ให้มอบหมายคณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศร่างประกาศ/ประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน



ข้อ 16.2 วรรค ท้าย

## คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

กรณีที่มีความจำเป็น หน่วยงานนั้นมีงานก่อสร้างจำนวนมาก เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางหลายโครงการได้ (โดยมีองค์ประกอบเช่นเดียวกันกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 25) โดยให้ระบุหรือกำหนดภารกิจหรือระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้ชัดเจนในคำสั่งนั้น

# หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ  
หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

- ✓ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
- ✓ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม
- ✓ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

หลักเกณฑ์  
การคำนวณ  
ค่างานต้นทุน  
(Direct Cost)

ถอดแบบก่อสร้าง |  
คำนวณค่างานต้นทุน

ค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินงาน  
ก่อสร้าง  
(Indirect Cost)

Factor F ทาง | สะพาน  
ท่อเหลี่ยม | อาคาร |  
ชลประทาน

ค่าใช้จ่ายพิเศษ  
ตามข้อกำหนดฯ  
(Special Cost)

ค่าใช้จ่ายพิเศษตาม  
ข้อกำหนดและค่าใช้จ่าย  
อื่นที่จำเป็นต้องมี

การสรุป  
ค่าก่อสร้าง  
และการจัดทำ  
รายงาน

แบบฟอร์มและการจัดทำ  
รายงานการคำนวณ  
ราคากลาง



# แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง [ต่อ]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22



17. **การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน และการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน** จะต้องกำหนดให้ถูกต้องชัดเจนตามหลักวิชาการ ปริมาณงานในแต่ละงวดต้องสอดคล้องกับจำนวนเงินในแต่ละงวด โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือคณะกรรมการที่หน่วยงานแต่งตั้ง หรือผู้ออกแบบกำหนดการแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน และการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานก็ได้





ข้อ 20

ประกาศ  
ราคากลาง

ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ 5 บังคับใช้ 2 สิงหาคม 2565

## งานก่อสร้างให้ประกาศ/เปิดเผยราคากลางทุกวงเงิน

- ทางเว็บไซต์หน่วยงานและเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและติดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

โดยให้แนบรายละเอียดการคำนวณราคากลาง ตาม BOQ ที่กำหนด

- งานอื่นให้ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และ

วงเงินเกิน 500,000 บาท

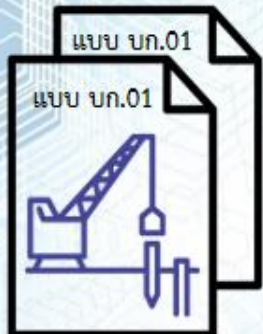
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ว 206 ลว 1 พ.ค.2562)



# ข้อกำหนดในการประกาศและเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

## แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ 20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----



20. ในการจ้างก่อสร้างทุกครั้งให้หน่วยงานที่จะมีการจ้างก่อสร้างประกาศเปิดเผยข้อมูลราคากลางทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) โดยแนบรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ. (Bill of Quantities) ซึ่งผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบแล้วเป็นเอกสารหรือเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้สนใจสามารถตรวจดู และหรือดาวน์โหลดไปตรวจดูได้พร้อมกับการประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวนเพื่อรับฟังความคิดเห็น (กรณีที่ต้องประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น) การประกาศสอบราคา การประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำหนังสือเชิญชวนกรณีวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่น แล้วแต่กรณี

ให้ใช้ แบบ บก. 01 ตามคู่มือฯ (เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562) เป็นใบสรุปประกาศและเปิดเผยราคากลาง และให้ประกาศเปิดเผยเฉพาะโครงการ งานก่อสร้างที่มีวงเงินจัดทา เกินกว่า 500,000 บาท

ทั้งนี้ รายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ. (Bill of Quantities) ที่ต้องประกาศเปิดเผยดังกล่าวให้หมายถึงรายละเอียดการคำนวณราคากลางตามแบบฟอร์ม ดังนี้

- 1) กรณีงานก่อสร้างอาคาร หมายถึง แบบฟอร์ม ปร.4, ปร. 4 (พ), ปร. 5 (ก), ปร. 5 (ข) และ ปร. 6
- 2) กรณีงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม หมายถึง แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม
- 3) กรณีงานก่อสร้างชลประทาน หมายถึง แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

# สาระสำคัญการเปิดเผยราคากลางพัสดุ ตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

(เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562)

## แบบฟอร์มสำหรับการเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลาง (แบบ บก.)

แบบ บก. 01



งานก่อสร้าง

แบบ บก. 02



การจ้างควบคุม  
งานก่อสร้าง

แบบ บก. 03



การจ้างออกแบบ

แบบ บก. 04



การจ้างที่ปรึกษา

แบบ บก. 05



การจ้างพัฒนา  
ระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บก. 06



การจัดซื้อจัดจ้าง  
ที่มีใช้งานก่อสร้าง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เงื่อนไข

ข้อ 21

เอกสารประกาศประกวดราคา

(งานซื้อ → รายละเอียดคุณลักษณะ)

(งานจ้าง → ขอบเขตของงานที่จะจ้าง)

(งานก่อสร้าง → รูปแบบรายการ)

วิธีคัดเลือก

เงื่อนไข

เอกสารเชิญชวน

(งานซื้อ → รายละเอียดคุณลักษณะ)

(งานจ้าง → ขอบเขตของงานที่จะจ้าง)

(งานก่อสร้าง → รูปแบบรายการ)

วิธีเฉพาะเจาะจง

เงื่อนไข

รายละเอียดแจ้งผู้ค้า

(งานซื้อ → รายละเอียดคุณลักษณะ)

(งานจ้าง → ขอบเขตของงานที่จะจ้าง)

(งานก่อสร้าง → รูปแบบรายการ)

รายละเอียด  
เงื่อนไข  
ใน  
สัญญา

# คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง



ข้อ 25

คณะกรรมการ  
พิจารณาผล  
การประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการ  
พิจารณาผล  
การสอบราคา

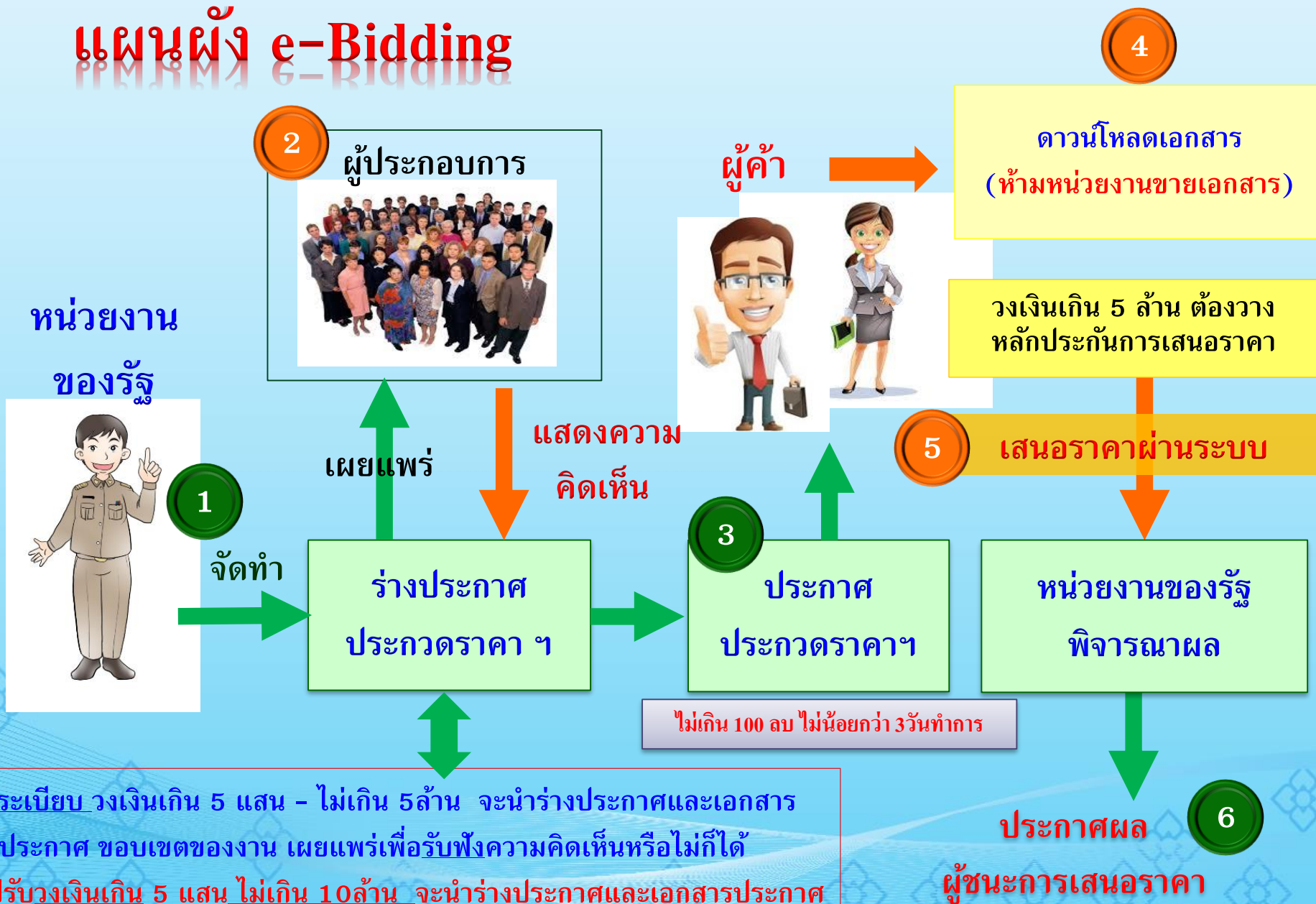
คณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ



คณะกรรมการ  
ซื้อหรือจ้าง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการ  
ซื้อหรือจ้าง  
โดยวิธีคัดเลือก

# แผนผัง e-Bidding



ตามระเบียบ วงเงินเกิน 5 แสน - ไม่เกิน 5 ล้าน จะนำร่างประกาศและเอกสารประกาศ ขอบเขตของงาน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือไม่ก็ได้

ว 41 ปรับวงเงินเกิน 5 แสน ไม่เกิน 10 ล้าน จะนำร่างประกาศและเอกสารประกาศ ขอบเขตของงาน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือไม่ก็ได้



○ให้เจ้าหน้าที่

# ข้อ 43 การจัดทำเอกสารวิธีประกวดราคา - bidding

จัดทำเอกสารตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดพร้อมกับประกาศเผยแพร่

**ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่กำหนดโดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้**

**เว้นแต่** เห็นว่าจะมีปัญหาในทาง เสียเปรียบหรือ ไม่รัดกุมพอ ก็ให้สร้างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเผยแพร่ดังกล่าวไปในสำนักงานอัยการสูงสุด ตรวจสอบพิจารณา ก่อน

กำหนดวัน เวลา การเสนอราคา ในเอกสาร ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ

โดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการเท่านั้น และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเกณฑ์

แต่มีต่อ

ว 78

วิธีปฏิบัติ

**ข้อ 44** กรณีมีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะต้องกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างวัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง/ทดสอบ/นำเสนองาน หรือรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ มาประกอบการพิจารณาการเสนอราคา

หากเห็นว่าเอกสารมีปริมาณมาก และเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์

วันที่กำหนดให้ส่งมา  
วันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการ  
นับถัดจากวันเสนอราคา

❖ ให้กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารหรือรายละเอียดนั้น “พร้อมสรุปจำนวนเอกสารหรือรายละเอียด” ดังกล่าว

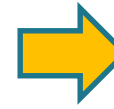
❖ **มาส่ง ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ** ในภายหลังตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่หน่วยงานกำหนด โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสาร หรือรายละเอียดนั้นด้วย

**เว้นแต่** ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้กำหนดมากกว่า 1 วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ชัดเจน



แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน



ให้ถือเป็นความผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ตัดสิทธิ์



★ ไม่รับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหอจก/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/หนังสือรับรองผลงาน

★ ไม่ติดอากรแสตมป์ ในเอกสารที่จะต้องปิดอากรแสตมป์

★ หน่วยงานกำหนดให้ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) แล้วผู้ค้าไม่ยื่นมาเพราะไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

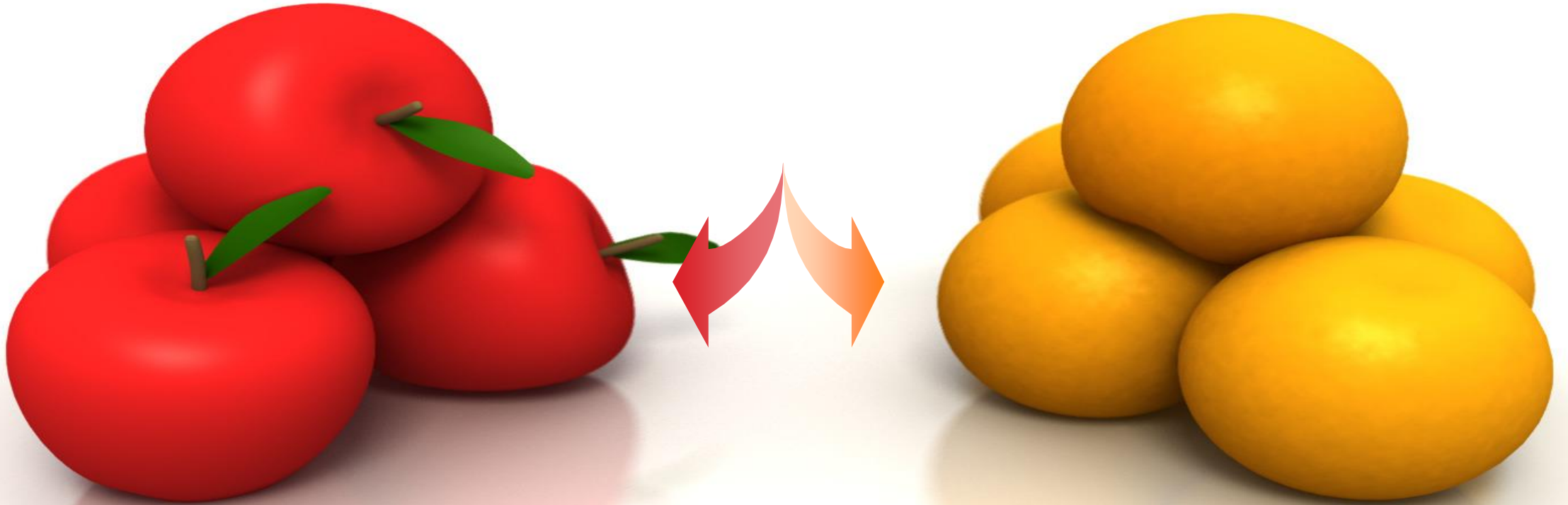
หน่วยงานกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารใดเพื่อประกอบการพิจารณา จะต้องกำหนดไว้เป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมในเอกสารเชิญชวน

# ดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา และผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ **นั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด**



# ถาม - ตอบ



ฉันทพร คงเพชร  
คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช