

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)(กรณีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท)

ส่วนพัสดุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือพัสดุ		เวลาดำเนินการ (วันทำการ)
1	ส่วนพัสดुरับเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	
	- งานธุรการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและหัวหน้างานจัดหามอบหมายผู้รับผิดชอบ	1
	- งานวางแผนจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และเสนอขออนุมัติ	
2	ผู้บริหารลงนามอนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ/จ้าง	2
3	งานวางแผน	
	- ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง งานสารบรรณ/เว็บไซต์มวล./ปิดบอร์ดปชส./ระบบ e-GP/ออกแบบควบคุม	1
4	งานจัดหา	
	- ตรวจสอบข้อมูลในระบบ MIS	3
	- ดำเนินการในระบบ e-GP (เพิ่มโครงการ/จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง/ประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งกก.)	
	- นัดกรรมการกำหนดวันพิจารณาผล /เสนอผู้บริหารอนุมัติและลงนาม	
5	ผู้บริหารอนุมัติรายงานขอซื้อ/จ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	2
6	งานจัดหา	
	- ร่างประกาศ/ร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้าง/เผยแพร่ในระบบ e-GP และเว็บไซต์	3
	ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ /ประกาศเผยแพร่ราคากลางผ่านเว็บไซต์ส่วนพัสดุ	
	- กรณีผู้เสนอราคาไม่มีความคิดเห็น งานจัดหาบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP จัดทำรายงานผล	3
	ประสานนัดกรรมการกำหนดวันพิจารณาผล/จัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้าง	
	- เสนอผู้บริหารอนุมัติและลงนาม	
7	ผู้บริหารอนุมัติรายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างประกาศฯ/ลงนามประกาศ	2
8	งานจัดหาบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP/หัวหน้าส่วนพัสดุนำมติประกาศเผยแพร่/ประกาศข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	1
9	งานจัดหาประกาศรับ/ขายเอกสารประกวดราคา	
	- กรณีวงเงิน 5,000,001 - 10,000,000 บาท (10 วันทำการ)	
	- กรณีวงเงิน 10,000,001 - 50,000,000 บาท (12 วันทำการ)	
	- กรณีวงเงิน 50,000,001 ขึ้นไป (20 วันทำการ)	
10	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1
11	คณะกรรมการพิจารณาผลคัดเลือกผู้เสนอราคา	
	- พิมพ์รายละเอียดการยื่นเอกสาร/ตรวจสอบความถูกต้อง/บันทึกผลการตรวจสอบในระบบ e-GP	5
	- เจริญต่อรองราคา/พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เหมาะสม	
12	งานจัดหา - บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP /จัดทำรายงานผลการพิจารณา/ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง	
	- ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา/จัดทำหนังสือแจ้งผล/เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและลงนาม	
รวมระยะเวลาดำเนินการ		ตามหมายเหตุ

หมายเหตุ

- กรณีวงเงิน 5,000,001 - 10,000,000 บาท 34 วันทำการ (งานธุรการ+งานแผน 4 วันทำการ/งานจัดหา 30 วันทำการ)
- กรณีวงเงิน 10,000,001 - 50,000,000 บาท 36 วันทำการ (งานธุรการ+งานแผน 4 วันทำการ/งานจัดหา 32 วันทำการ)
- กรณีวงเงินเกิน 50,000,001 ขึ้นไป 44 วันทำการ (งานธุรการ+งานแผน 4 วันทำการ/งานจัดหา 40 วันทำการ)